

ΕΝΟΤΗΤΑ 5

Πιστοποίηση

Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Προγραμμάτων Σπουδών

Πρότυπα ΕΘΑΕΕ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

5.1 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

5.2 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

5.3 ΟΡΟΣΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΑΠΘ

5.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΔΙΠ ΝΟΜΟΣ 4957 /2022, ΑΡΘΡΟ 215

5.5 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΑΠΘ

5.6 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΘΑΑΕ

5.7 ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

5.8 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙ...

5.9 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

5.10 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΝΑ...

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

5.11 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΒΑΣΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ...

5.12 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

5.13 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

5.14 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ-ΝΕΑ...

5.15 ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ

5.16 ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

5.17 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

5.18 ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΙΣ

5.19 ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

5.20 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΩΤΑΡΧΙΚΩΝ ΑΙΤΙΩΝ (ROOT CAUSE ANALYSIS)

5.21 ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

5.1 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

5.1 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Certification – the provision by an independent body of written assurance (a certificate) that the product, service or system in question meets specific requirements.

«Πιστοποίηση (Certification)» είναι η παροχή από έναν τρίτο **ανεξάρτητο** φορέα (διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης) ότι προϊόντα, διεργασίες, συστήματα ή πρόσωπα συμμορφώνονται με συγκεκριμένες απαιτήσεις (πχ. Πρότυπα ή προδιαγραφές)

ISO =International Organization for Standardization-Διεθνής Οργανισμός Τυποποίησης

«Because International Organization for Standardization' would have different acronyms in different languages (IOS in English, OIN in French), our founders decided to give it the short form ISO. ISO is derived from the Greek word isos (ίσος, meaning "equal"). Whatever the country, whatever the language, the short form of our name is always ISO.»

<https://www.iso.org/certification.html>

5.1 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Accreditation

Accreditation is an external evaluation process based on specific, predetermined, internationally accepted quantitative and qualitative criteria and indicators that have been published in advance and are in line with the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area ([ESG 2015](#)).

Πιστοποίηση

Η πιστοποίηση είναι διαδικασία διασφάλισης ποιότητας που πραγματοποιείται με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

<https://www.ethaae.gr/en/quality-assurance/what-is-the-accreditation>

<https://www.ethaae.gr/el/diasfalisi-poiotitas/pistopoiisi-synopsi>

5.1 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ



ΠΡΟΤΥΠΑ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ



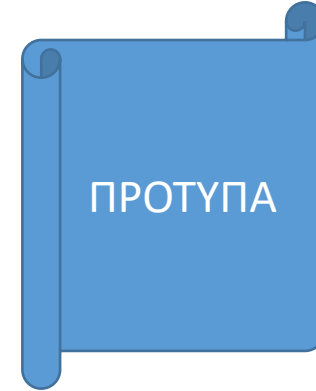
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ



ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ



<https://www.iso.org/about-us.html>,
<https://www.cencenelec.eu/>
<https://european-accreditation.org/>

<https://iaf.nu/en/home/>
<https://elot.gr/>
<https://esyd.gr/main/>
<https://www.tuv-nord.com/gr/el/home>

5.1 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

5.2 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΤΥΠΑ

ΕΧΑΕ → ENQA → ESG 2015 ← ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΘΑΕΕ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ [Quality Assurance Agency (QAA)]

ΕΘΑΕΕ

ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ(QAA)

EQAR (The European Quality Assurance Register for Higher Education)

<https://www.eqar.eu/>

<https://www.ehea.info/>

<https://www.engq.eu/>

<https://www.ethaae.gr/el/>

<https://www.engq.eu/esg-standards-and-guidelines-for-quality-assurance-in-the-european-higher-education-area/>

5.2 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

Σκοπός της πιστοποίησης είναι η διασφάλιση της ποιότητας της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας των ΑΕΙ.

<https://www.ethaae.gr/el/diasfalisi-poiotitas/pistopoiisi-synopsi>

5.2 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

Η πιστοποίηση της ποιότητας των ΑΕΙ αποτελεί βασική αποστολή της ΕΘΑΑΕ και αφορά στην πιστοποίηση τόσο του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας που έχει αναπτύξει το κάθε Ίδρυμα, όσο και των προγραμμάτων σπουδών και των τριών κύκλων σπουδών που παρέχονται

Σε πιστοποίηση υποβάλλονται και τα προγράμματα δια βίου μάθησης, εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ηλεκτρονικής μάθησης, καθώς και τα προγράμματα συνεργασίας με άλλα εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής

Πιστοποιούνται επιπλέον τα νέα προγράμματα σπουδών, πριν την έναρξη της λειτουργίας τους, ύστερα από αίτημα του οικείου Α.Ε.Ι. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής του μονάδας

<https://www.ethaae.gr/el/diasfalisi-poiotitas/pistopoiisi-synopsi>

5.2 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

Γενικές Αρχές Πιστοποίησης

- Η πιστοποίηση διενεργείται με **ενιαία κριτήρια και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας**, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, τις αποφάσεις της ΕΘΑΑΕ καθώς και τις δεσμεύσεις της χώρας μας ως μέλους του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (**ΕΧΑΕ**).
- Βασίζεται σε **αποδεικτικά στοιχεία** και πραγματοποιείται από **ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες**.
- Οδηγεί στην απόφαση για το αν ένα πρόγραμμα **σπουδών συμμορφώνεται με τα ελάχιστα καθορισμένα και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα κριτήρια πιστοποίησης**.
- Τα αποτελέσματα της πιστοποίησης **δημοσιεύονται και είναι διαθέσιμα σε όλους τους ενδιαφερόμενους**.

<https://www.ethaae.gr/el/diasfalisi-poiotitas/pistopoiisi-synopsi>

5.2 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

Οφέλη Πιστοποίησης

- Λειτουργεί προς όφελος των φοιτητών, των γονέων, των ίδιων των ΑΕΙ και των εργοδοτών.
- Διασφαλίζει ότι ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα **καλύπτει τα ελάχιστα κριτήρια** ποιότητας, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- Οδηγεί **στην αναβάθμιση της αξίας των ελληνικών τίτλων σπουδών** και στη διεθνή αναγνώρισή τους.
- Ενισχύει **την κινητικότητα των πτυχιούχων** των ελληνικών ΑΕΙ και αυξάνει τις **ευκαιρίες απασχόλησης σε θέσεις εργασίας, όπου η κατοχή πιστοποιημένων τίτλων σπουδών αποτελεί προϋπόθεση πρόσληψης.**

<https://www.ethaae.gr/el/diasfalisi-poiotitas/pistopoiisi-synopsi>

5.2 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

Αποτελεί διαβατήριο για τη φοίτηση των Ελλήνων πτυχιούχων σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών της Ευρώπης και διεθνώς,

Οι επαγγελματικές ενώσεις και τα επιμελητήρια χρησιμοποιούν την πιστοποίηση ως απόδειξη της σύνδεσης ενός προγράμματος σπουδών με τον οικείο επαγγελματικό κλάδο και τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα.

Στους εργοδότες η πιστοποίηση παρέχει εγγυήσεις/διασφαλίζει ότι ο απόφοιτος συγκεντρώνει τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που χρειάζονται για μια συγκεκριμένη θέση εργασίας.

Οι διακρατικές συνεργασίες σε κοινά προγράμματα σπουδών προαπαιτούν την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.

<https://www.ethaae.gr/el/diasfalisi-poiotitas/pistopoiisi-synopsi>

5.2 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας

Σε κάθε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης διαμορφώνεται και εφαρμόζεται ένα εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας (ΕΣΔΠ) που πρέπει να καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

Πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών

Η Πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών μεταφέρει το κέντρο βάρους από την αξιολόγηση των “εισροών” στην αξιολόγηση των ποιοτικών αποτελεσμάτων, των “εκροών” και πιο συγκεκριμένα, στην επίτευξη των στόχων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

<https://www.ethaae.gr/el/diasfalisi-poiotitas/pistopoiisi-synopsi>

5.3 Ορόσημα Διασφάλισης Ποιότητας στο ΑΠΘ

5.3 Ορόσημα Διασφάλισης Ποιότητας στο ΑΠΘ

- 1999: Στρατηγικό σχέδιο 2000 - 2006
- 2001 : Αξιολόγηση ΕΥΑ (πρώην CRE)
- 2007: Συγκρότηση ΜΟ.ΔΙ.Π και ΟΜ.Ε.Α.
- 2011: Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
- 2011: Online αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων
- 2012: Εκθέσεις Αυτοαξιολόγησης Τμημάτων (online)
- 2010 – 2014: Εξωτερικές αξιολογήσεις Τμημάτων
- 2014: Διαδικασίες Δομημένου Ελέγχου Προγραμμάτων Σπουδών
- 2019: Πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. του ΑΠΘ
- 2020 -2023: Πιστοποιήσεις ΠΠΣ

5.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΔΙΠ ΝΟΜΟΣ 4957/2022, Άρθρο 215

5.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΔΙΠ ΝΟΜΟΣ 4957/2022, Άρθρο 215

ΜΟΔΙΠ – Τι είναι

1. **Εσωτερικός Θεσμός του ΑΕΙ**, δομικό στοιχείο της διακυβέρνησής του
2. **Έχει ως αποστολή** τη διασφάλιση και τη βελτίωση της **ποιότητας** των δραστηριοτήτων και λειτουργιών του ΑΕΙ
Η αποστολή ορίζει το πεδίο των αρμοδιοτήτων της και τη διακρίνει από άλλους εσωτερικούς θεσμούς
3. **Οργανική μονάδα της διοικητικής δομής του ΑΕΙ**
4. **Λειτουργικά ανεξάρτητη υπό την εποπτεία του Πρύτανη/αρμόδιου Αντιπρύτανη**
5. **Εσωτερική διάρθρωση**
 - i. **Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας** - Λήψη αποφάσεων
 - ii. **Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας** - Διαχείριση ΕΣΔΠ, υλοποίηση αποφάσεων, υποβολή προτάσεων /εισηγήσεων στην Επιτροπή

5.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΔΙΠ ΝΟΜΟΣ 4957/2022, Άρθρο 215

				ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ
	ΠΡΥΤΑΝΗΣ, ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ			ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ
Μονάδα Διασφάλισης				Διοικητική δομή, το επίπεδο και η διοικητική διάρθρωση της οποίας καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, με ονομασία «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας»
ΜΟΔΙΠ				
Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας	Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας			Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. ΜΟ.ΔΙ.Π: Αποστολή της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.)

5.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΔΙΠ ΝΟΜΟΣ 4957/2022, Άρθρο 215

2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

α) η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

β) η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το Α.Ε.Ι. και ιδίως για την ποιότητα :

βα) των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

ββ) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι.

5.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΔΙΠ ΝΟΜΟΣ 4957/2022, Άρθρο 215

βγ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι., Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,



βδ) της λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι., καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του



βε) της λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,



βστ) της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι

5.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΔΙΠ ΝΟΜΟΣ 4957/2022, Άρθρο 215

γ) η επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.,



*ε) η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,



*δ) η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.,



ε) η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,



ζ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

** Σημείωση: Λάθος αρίθμηση στο Νόμο*

5.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΔΙΠ ΝΟΜΟΣ 4957/2022, Άρθρο 215

Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας

α) η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

β) η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων

γ) η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Α.Ε.Ι., των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12),

5.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΔΙΠ ΝΟΜΟΣ 4957/2022, Άρθρο 215

δ) η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Ε.Ι. και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π.,



ε) ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας



στ) η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Α.Ε.Ι.,



ζ) η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του,

5.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΔΙΠ ΝΟΜΟΣ 4957/2022, Άρθρο 215

η) η ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το Άρθρο 16 του ν. 4653/2020,



θ) η ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,



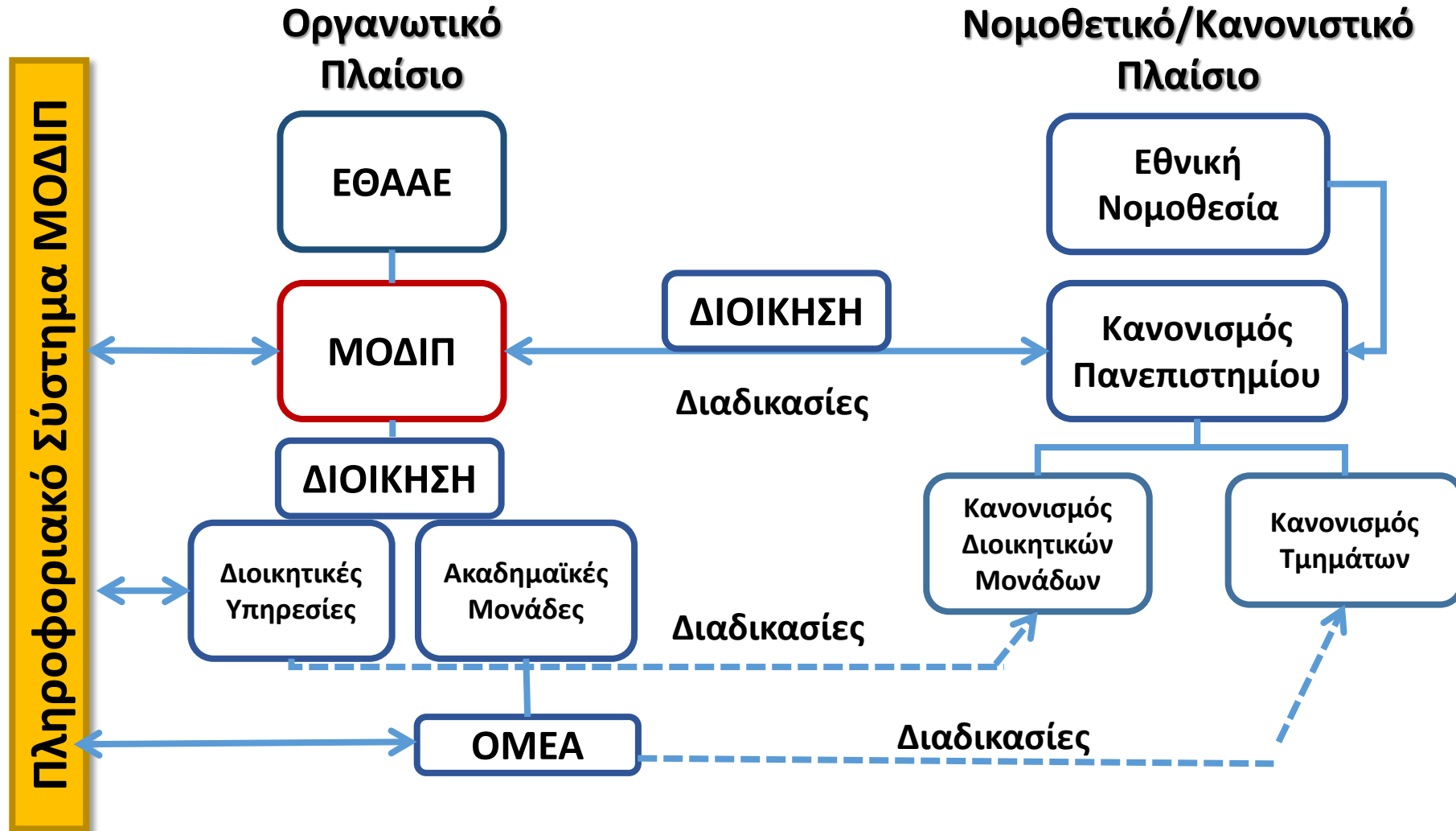
ι) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι. και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

5.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΔΙΠ ΝΟΜΟΣ 4957/2022, Άρθρο 215



<https://qa.auth.gr/el/home>

5.5 Διαχείριση Ποιότητας στο ΑΠΘ



5.5 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

- ✓ e-Οδηγός Σπουδών
- ✓ e-Οδηγός Μεταπτυχιακών
- ✓ e-Βιογραφικά Προσωπικού
- ✓ Ακαδημαϊκά Στατιστικά (Φοιτητών/Αποφοίτων/Προσωπικού)
- ✓ Επιχειρηματική Ευφυΐα
- ✓ Ανάπτυξη Ιδρυματικού Καταθετηρίου
- ✓ Διασύνδεση με βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων
- ✓ Διασύνδεση με ResCom
- ✓ Απογραφικά Δελτία (Μαθημάτων, Προσωπικού)
- ✓ Καταχώριση Διακρίσεων Φοιτητών & Προσωπικού
- ✓ Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων
- ✓ Αξιολόγηση Υποδομών
- ✓ Αποτίμηση Προγραμμάτων Σπουδών (τελειόφοιτων)
- ✓ Εκθέσεις Αυτοαξιολόγησης Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ)
- ✓ Παρακολούθηση Πορείας Αναμόρφωσης ΠΣ
- ✓ Παρακολούθηση Πορείας Πιστοποίησης ΠΣ

Πηγή: ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ

M.Pitsika Chemist MSc/ Senior Management Advisor/ΑΠΘ 2023

5.6 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΘΑΑΕ



**ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
(ΕΣΔΠ)**

ΙΟΥΛΙΟΣ 2021

5.6 Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας – Πρότυπο ΕΘΑΑΕ

1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
2. ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΟΡΩΝ
3. ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
4. ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ
5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
7. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

https://www.ethaae.gr/images/articles/protypa_pistopoiisis/E1_%CE%A0%CF%81%CF%8C%CF%84%CF%85%CF%80%CE%BF_%CE%95%CE%A3%CE%94%CE%A0.pdf

5.6 Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας – Πρότυπο ΕΘΑΑΕ

1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ **ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**.
- Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ **ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ** ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΕΙ, **ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**.

2. ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΟΡΩΝ

- ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ **ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ** ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΝ ΓΕΝΕΙ.
- ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΑΦΕΝΟΣ ΜΕΝ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ **ΕΠΑΡΚΕΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ**, ΑΦΕΤΕΡΟΥ ΔΕ ΝΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΟΥΝ **ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ Σ' ΑΥΤΕΣ**, ΜΕ ΤΗ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ **ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ** (Π.Χ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΔΙΚΤΥΑ, ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Κ.ΛΠ.).

https://www.ethaae.gr/images/articles/protypa_pistopoiisis/E1_%CE%A0%CF%81%CF%8C%CF%84%CF%85%CF%80%CE%BF_%CE%95%CE%A3%CE%94%CE%A0.pdf

5.6 Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας – Πρότυπο ΕΘΑΑΕ

3. ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- ΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΘΕΣΠΙΖΟΥΝ **ΣΑΦΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ** ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**, ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ **ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**.
- ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ **ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΙ** ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.

4. ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

- ΤΑ ΑΕΙ ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝΟΥΝ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΟΥΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ **ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ** ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ **ΣΕ ΟΛΕΣ** ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ. ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΕΣΤΙΑΖΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ - ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - **ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ, ΣΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ**.

https://www.ethaae.gr/images/articles/protypa_pistopoiisis/E1_%CE%A0%CF%81%CF%8C%CF%84%CF%85%CF%80%CE%BF_%CE%95%CE%A3%CE%94%CE%A0.pdf

5.6 Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας – Πρότυπο ΕΘΑΑΕ

5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΕΝΤΟΠΙΖΟΥΝ ΣΦΑΛΜΑΤΑ Η ΚΕΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΑΙΝΟΥΝ ΣΕ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΡΙΣΘΕΙ, ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ.

6. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ.
- ΤΑ ΔΕΙ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΤΡΟΠΟ ΕΝΙΑΙΟ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

https://www.ethaae.gr/images/articles/protypa_pistopoiisis/E1_%CE%A0%CF%81%CF%8C%CF%84%CF%85%CF%80%CE%BF_%CE%95%CE%A3%CE%94%CE%A0.pdf

5.6 Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας – Πρότυπο ΕΘΑΑΕ

7. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- ΤΑ ΑΕΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΑ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΤΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΑΜΕΣΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΤΡΟΠΟ. ΟΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ**.

8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

- ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ **ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ** ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΑΑΕ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ). Η ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΑΑΕ.

https://www.ethaae.gr/images/articles/protypa_pistopoiisis/E1_%CE%A0%CF%81%CF%8C%CF%84%CF%85%CF%80%CE%BF_%CE%95%CE%A3%CE%94%CE%A0.pdf

5.7 ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



Υπό Αναθεώρηση
Αναμένεται νέο
πρότυπο από την
ΕΘΑΑΕ



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ



11101

Εγχειρίδιο Ποιότητας
Εσωτερικού Συστήματος
Διασφάλισης Ποιότητας
(ΕΣΔΠ)

Μάιος 2019

21 Μαρτίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 962

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19930

Έγκριση οργάνωσης, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και της δομής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση: 2981/7-3-2019)

5.7 Εγχειρίδιο Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

Άρθρο 2 (ΦΕΚ 962Β/21.03.2019)

Δομή του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Π.Θ.

1. Η δομή του Ε.Σ.Δ.Π. περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους, ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος.

Άρθρο 3 (ΦΕΚ 962Β/21.03.2019)

Οι βασικές διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Π.Θ. είναι οι ακόλουθες:

1. Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας και η στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος.
2. Η διάθεση και διαχείριση πόρων για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.
3. Η συλλογή δεδομένων ποιότητας και η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.
4. Η εσωτερική αξιολόγηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων.
5. Η εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. και των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.
6. Η δημοσιοποίηση επικαιροποιημένων και αντικειμενικά διατυπωμένων πληροφοριών των ακαδημαϊκών και λοιπών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

https://www.et.gr/api/DownloadFeksApi/?fek_pdf=20190200962

5.8 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ



5.8 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ



ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Α.Π.Θ.

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης

Συνδεδεμένος/η ως | CV | Αποσύνδεση



Αρχή | Το ΑΠΘ | Πολιτική Ποιότητας | Πιστοποίηση | Διασφάλιση Ποιότητας | Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

- Αρχή
- Το ΑΠΘ
- Πολιτική Ποιότητας
- Πιστοποίηση
 - ΕΣΔΠ-ΑΠΘ
 - Πιστοποίηση ΠΠΣ
 - Πιστοποίηση ΠΜΣ
- Διασφάλιση Ποιότητας
- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

- Ανακοινώσεις
- Διακρίσεις
- Εκδηλώσεις
- e-Βιογραφικά
- e-Οδηγός Σπουδών
- e-Οδηγός Μεταπτυχιακών ΠΣ
- Αναζήτηση

Αρχή » Πιστοποίηση

ΑΠΘ

Το ΕΣΔΠ του ΑΠΘ πιστοποιήθηκε ως fully compliant από το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ στις 10/9/2019 μετά την επίσκεψη των εξωτερικών αξιολογητών στο ΑΠΘ που πραγματοποιήθηκε στο διάστημα 1-3 Ιουλίου 2019.

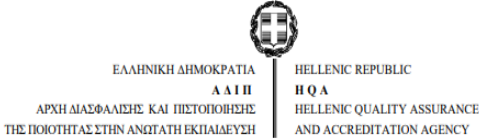
Απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου της ΑΔΙΠ
Accreditation Report for the Internal Quality Assurance System (IQAS)

Για την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ συντάχθηκαν και υποβλήθηκαν στην ΑΔΙΠ τα παρακάτω κείμενα.

Πρόταση Πιστοποίησης ΕΣΔΠ ΑΠΘ
ΦΕΚ ΕΣΔΠ ΑΠΘ
Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ-ΑΠΘ
Πολιτική Ποιότητας ΑΠΘ
Στοχοθεσία Ποιότητας ΑΠΘ
Στρατηγικό Σχέδιο 2019-2022
Στρατηγικό Σχέδιο 2019-2022 (επικαιροποίηση 2020)
ΟΠΕΣΠ ΑΠΘ 2015-2016
ΟΠΕΣΠ ΑΠΘ 2016-2017
ΟΠΕΣΠ ΑΠΘ 2017-2018

<https://qa.auth.gr/el/node/7278>

5.8 Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας – Διαδικασία Πιστοποίησης



Accreditation Report
for the Internal Quality Assurance System
(IQAS)

Aristotle University of Thessaloniki
24 August 2019

Αθήνα, 16-09-2019
Αρ. πρωτ.: 11710

Αθήνα, 23/12/2022
Αρ. πρωτ.: 31274

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Συμβούλιο της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ)

- Έχοντας υπόψη:
- τις διατάξεις των άρθρων 66, 71-73 του ν. 4009/11
 - την ΥΑ 1553/2014 (ΦΕΚ 324/Υ.Ο.Δ.Δ./6-6-2014) για τη συγκρότηση του Συμβουλίου της Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής, με την επωνυμία «Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση» Α.Δ.Π., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 - την ΥΑ 19768/Ζ1 ΦΕΚ 72/Υ.Ο.Δ.Δ./15-02-2019, με την οποία ορίζεται ως Πρόεδρος της Α.Δ.Π., ο καθηγητής Παντελής Κυπριανός
 - την 92/10-09-2019 συνεδρίαση του Συμβουλίου, θέμα 6.6 «Έγκριση Έκθεσης Πιστοποίησης ΕΣΔΠ ΑΠΘ – Χορήγηση Πιστοποίησης»

ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ)

- Έχοντας υπόψη:
- Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 και 59 του Ν. 4653/2020 (ΦΕΚ 12/Α'/24-01-2020) «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις».
 - Την υπ' αριθμ. 18135/Ζ1/7-2-2020 Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 94/τεύχος ΥΟΔΔ/7-2-2020), περί διορισμού του Προέδρου του Ανώτατου Συμβουλίου της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).
 - Την υπ' αριθμ. 15650/Ζ3-04-2020 Απόφαση του Προέδρου της ΕΘΑΑΕ (ΦΕΚ 329/τ.' ΥΟΔΔ/04-05-2020) «Ορισμός των μελών του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΣΑΠ) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ)» όπως ισχύει.
 - Την 92η/10-09-2019 συνεδρίαση του Συμβουλίου της Α.Δ.Π., θέμα 6.6 «Έγκριση Έκθεσης Πιστοποίησης ΕΣΔΠ ΑΠΘ – Χορήγηση Πιστοποίησης».
 - Την 25η/20-10-2022 συνεδρίαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης, θέμα 6 «Επανεπιστοποιήσεις ΕΣΔΠ-ΠΠΣ σύμφωνα με το νέο νόμο 4957/2022 αρ. 386 (Σετία)».

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙ

ότι το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης συμμορφώνεται πλήρως με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας ΕΣΔΠ της ΑΔΙΠ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG).

Η διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης ορίζεται για τέσσερα έτη, από 10-09-2019 έως 09-09-2023.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ

το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
του
Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

Συμμορφώνεται πλήρως με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας ΕΣΔΠ της ΕΘΑΑΕ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

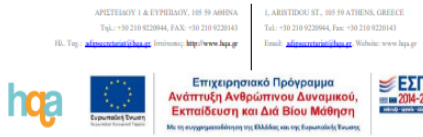
Η διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης ορίζεται για πέντε έτη, από 10-09-2019 έως 09-09-2024.

Για το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ
Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Παντελής Κυπριανός

Ο Πρόεδρος της ΕΘΑΑΕ

Καθηγητής Περικλής Α. Μήτσας



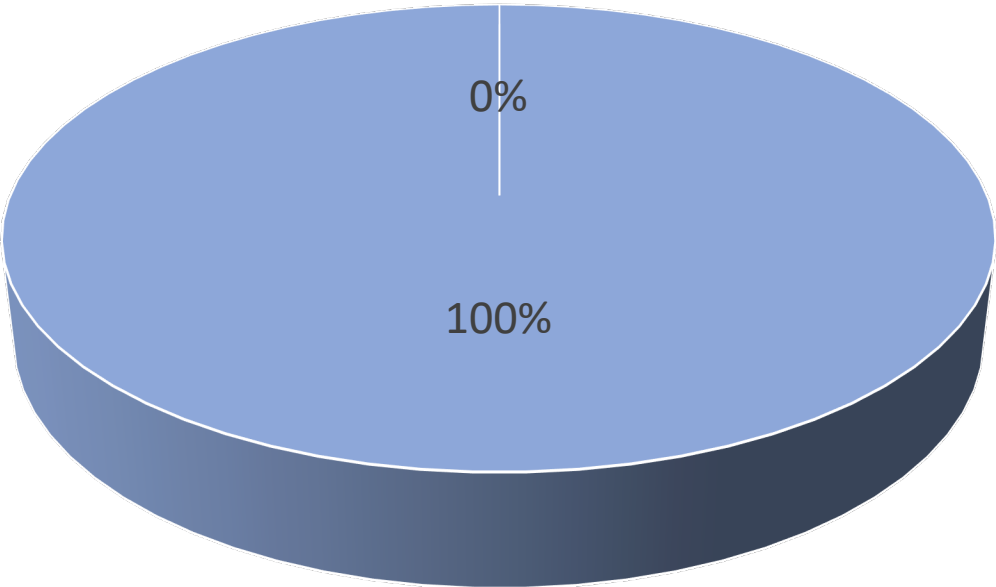
<https://www.ethaae.gr/el/diasfalisi-poiotitas/ektheseis-pistopoihsis-esdp>

5.9 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

5.9 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών - Πιστοποιήσεις

Πιστοποιήσεις 43 ΠΠΣ / 41 Τμημάτων

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΠΠΣ

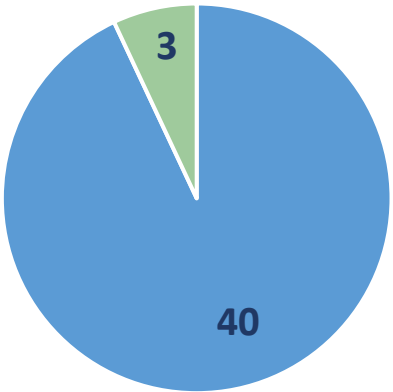


■ Πιστοποιημένα ΠΠΣ ■ Υπό Πιστοποίηση

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2019										1			1
2020												4	4
2021		7	3	3	5	8				1	5	1	33
2022			1				1						2
2023			3										3

Δια Ζώσης
Εξ Αποστάσεως
Μεικτές

Αποτελέσματα Πιστοποίησης



■ Πλήρης Συμμόρφωση ■ Ικανοποιητική Συμμόρφωση

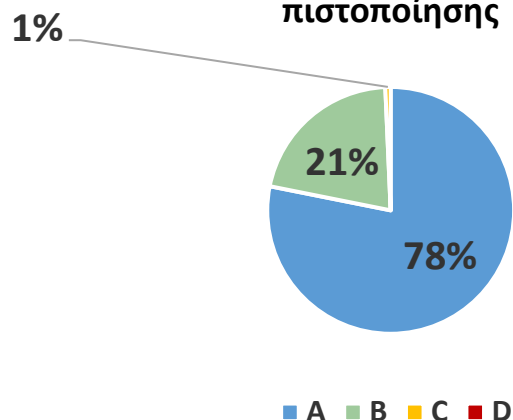
Πηγή: ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ

5.9 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις Συμμόρφωση/Αρχή Προτύπου

Αρχές Πιστοποίησης	A	B	C	D
1. Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας	41	2	0	0
2. Σχεδιασμός και Έγκριση Προγραμμάτων Σπουδών	27	15	1	0
3. Φοιτητοκεντρική Μάθηση, Διδασκαλία Αξιολόγηση	29	13	1	0
4. Εισαγωγή, Στάδια Φοίτησης, Αναγνώριση Σπουδών και Λήψη Πτυχίου	35	8	0	0
5. Διδακτικό Προσωπικό	28	15	0	0
6. Μαθησιακοί Πόροι και Φοιτητική Στήριξη	30	13	0	0
7. Διαχείριση Πληροφοριών	41	2	0	0
8. Δημόσια Πληροφόρηση	33	10	0	0
9. Συνεχής Παρακολούθηση και Περιοδική Εσωτερική Αξιολόγηση των ΠΣ	38	5	0	0
10. Περιοδική Εξωτερική Αξιολόγηση των ΠΠΣ	34	8	1	0
	336	91	3	0

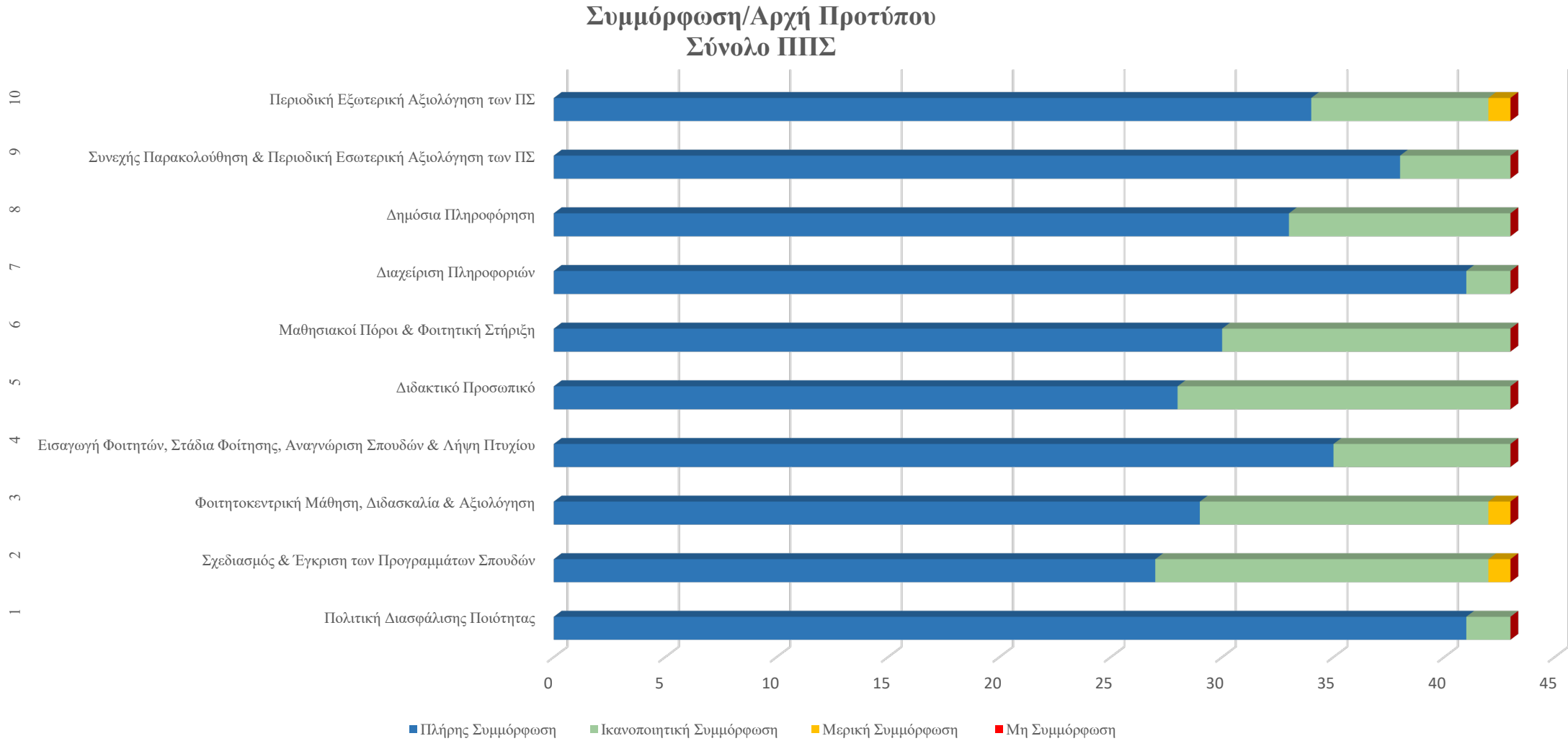
A = Πλήρης Συμμόρφωση
B = Ικανοποιητική Συμμόρφωση
C = Μερική Συμμόρφωση
D = μη Συμμόρφωση

Ποσοστά βαθμολόγησης στις ενότητες
πιστοποίησης



Πηγή: ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ

5.9 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις Συμμόρφωση/Αρχή Προτύπου



5.9 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις Συμμόρφωση/Αρχή Προτύπου



- Πλήρης Συμμόρφωση
- Ικανοποιητική Συμμόρφωση
- Μερική Συμμόρφωση
- Μη Συμμόρφωση



- Πλήρης Συμμόρφωση
- Ικανοποιητική Συμμόρφωση
- Μερική Συμμόρφωση
- Μη Συμμόρφωση

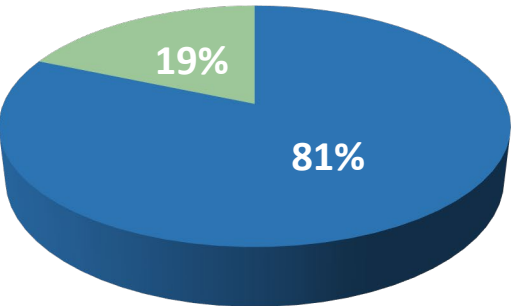


- Πλήρης Συμμόρφωση
- Ικανοποιητική Συμμόρφωση
- Μερική Συμμόρφωση
- Μη Συμμόρφωση

Πηγή: ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ

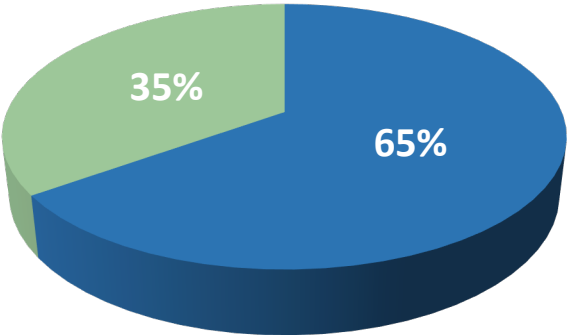
5.9 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις Συμμόρφωση/Αρχή Προτύπου

ΑΡΧΗ 4
Εισαγωγή Φοιτητών, Στάδια Φοίτησης, Αναγνώριση Σπουδών & Λήψη Πτυχίου



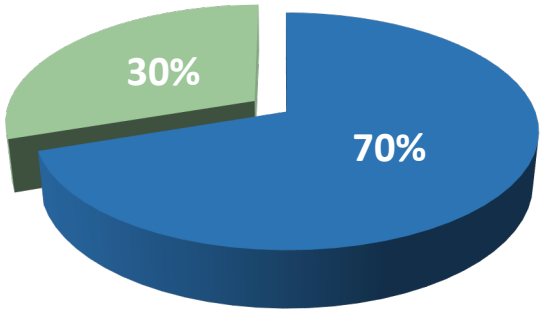
- Πλήρης Συμμόρφωση
- Ικανοποιητική Συμμόρφωση
- Μερική Συμμόρφωση
- Μη Συμμόρφωση

ΑΡΧΗ 5
Διδακτικό Προσωπικό



- Πλήρης Συμμόρφωση
- Ικανοποιητική Συμμόρφωση
- Μερική Συμμόρφωση
- Μη Συμμόρφωση

ΑΡΧΗ 6
Μαθησιακοί Πόροι & Φοιτητική Στήριξη



- Πλήρης Συμμόρφωση
- Ικανοποιητική Συμμόρφωση
- Μερική Συμμόρφωση
- Μη Συμμόρφωση

Πηγή: ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ

5.9 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις Συμμόρφωση/Αρχή Προτύπου



- Πλήρης Συμμόρφωση
- Ικανοποιητική Συμμόρφωση
- Μερική Συμμόρφωση
- Μη Συμμόρφωση

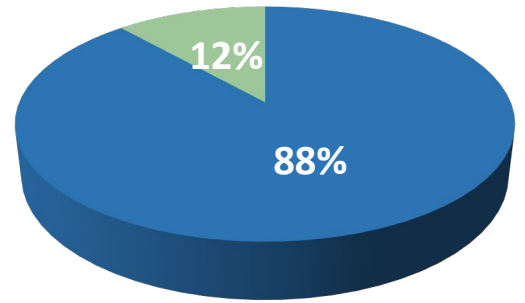


- Πλήρης Συμμόρφωση
- Ικανοποιητική Συμμόρφωση
- Μερική Συμμόρφωση
- Μη Συμμόρφωση

Πηγή: ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ

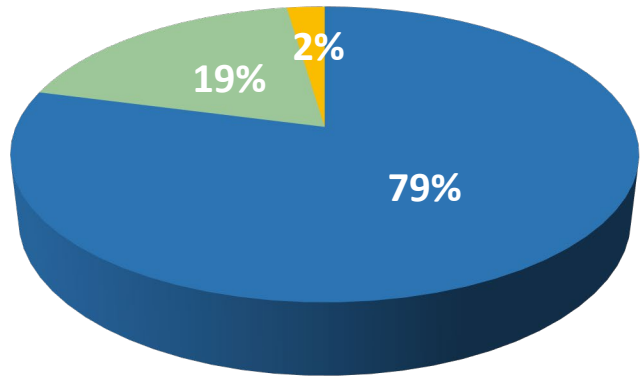
5.9 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις Συμμόρφωση/Αρχή Προτύπου

ΑΡΧΗ 9
Συνεχής Παρακολούθηση & Περιοδική
Εσωτερική Αξιολόγηση των
Προγραμμάτων Σπουδών



- Πλήρης Συμμόρφωση
- Ικανοποιητική Συμμόρφωση
- Μερική Συμμόρφωση
- Μη Συμμόρφωση

ΑΡΧΗ 10
Περιοδική Εξωτερική Αξιολόγηση των
Προγραμμάτων Σπουδών



- Πλήρης Συμμόρφωση
- Ικανοποιητική Συμμόρφωση
- Μερική Συμμόρφωση
- Μη Συμμόρφωση

Πηγή: ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ

5.10 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ/ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΕΘΑΑΕ

5.10 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις Ανασκόπηση Συστάσεων/Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ

Αρχή 1 Πολιτική Διασφάλιση Ποιότητας

- Αντιστοίχιση της πολιτικής ποιότητας, των στόχων και των δεικτών ποιότητας
- Διαμόρφωση (και επικαιροποίηση) του στρατηγικού σχεδίου, της διατύπωσης οράματος, αποστολής και αξιών
- Συμμετοχή φοιτητών στις διαδικασίες ποιότητας
- Δημοσιοποίηση και επικοινωνία της πολιτικής ποιότητας, καθώς και των αποτελεσμάτων της
- Συμμετοχή εξωτερικών ενδιαφερομένων μερών στη διαμόρφωση και την αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας
- Επικαιροποίηση της πολιτικής ποιότητας και της εφαρμογής της.

[Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ 2021.pdf \(ethaae.gr\)](#)

5.10 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις Ανασκόπηση Συστάσεων/Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ

Αρχή 2

Σχεδιασμός & Έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών

- **Αλλαγές στη δομή του προγράμματος σπουδών, προσθαφαίρεση μαθημάτων και εφαρμογή των ECTS**
- **Αξιοποίηση πληροφοριών και απόψεων φοιτητών & εξωτερικών φορέων για εισαγωγή βελτιώσεων και τη σύσταση σχετικής επιτροπής για τη διαμόρφωση του ΠΣ**
- **Ενίσχυση συγκεκριμένων δεξιοτήτων των φοιτητών (μεθοδολογίας, παρουσιάσεων, έρευνας, ανάλυσης, συγγραφής επιστημονικών εργασιών, Business Plan κ.λπ.)**
- **Επικαιροποίηση προγράμματος σπουδών**
- **Προσφορά και προσθήκη μαθημάτων στα αγγλικά**
- **Μαθησιακά αποτελέσματα και σύνδεσή τους με το πρόγραμμα σπουδών**
- **Διοργάνωση σεμιναρίων για φοιτητές στα αντικείμενα του προγράμματος σπουδών και την έρευνα**

5.10 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις Ανασκόπηση Συστάσεων/Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ

Αρχή 3 Φοιτητο-κεντρική μάθηση, Διδασκαλία & Αξιολόγηση

- Βελτίωση/ενίσχυση της διαδικασίας αξιολόγησης από τους φοιτητές
- Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου
- Προσπάθειες για **ανάπτυξη φοιτητοκεντρικού περιβάλλοντος** (e-class, ομαδικές εργασίες, τεστ αυτοαξιολόγησης, συμμετοχή σε εργαστηριακά έργα/ασκήσεις, βελτίωση αναλογίας διδασκομένων/διδασκόντων για τη διατήρηση αποτελεσματικότητας και ποιότητας της διδασκαλίας)
- Εφαρμογή **πολλαπλών μεθόδων αξιολόγησης φοιτητών** στα μαθήματα
- Ορθή εφαρμογή για τη διαδικασία διαχείρισης **παραπόνων/ενστάσεων** των φοιτητών
- **Αξιοποίηση των αξιολογήσεων των φοιτητών** και η σχετική ενημέρωσή τους
- **Βελτίωση της διδασκαλίας** (μέσω επιμόρφωσης των διδασκόντων και νέων μεθόδων διδασκαλίας)

[Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ 2021.pdf \(ethaae.gr\)](#)

5.10 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις Ανασκόπηση Συστάσεων/Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ

Αρχή 4

Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου

- Ενίσχυση πρακτικής άσκησης (αύξηση συμμετεχόντων και διάρκειας)
- Ενίσχυση κινητικότητας
- Προσθήκη πτυχιακής εργασίας μετά το πέρας των σπουδών ή/και βελτίωση της διαδικασίας εκπόνησης πτυχιακής εργασίας
- Εισαγωγή ή βελτίωση διαδικασίας καλωσορίσματος/υποδοχής και ενημέρωσης πρωτοετών φοιτητών
- Βελτίωση ή διατήρηση (σε ορισμένες περιπτώσεις των ρυθμών αποφοίτησης)
- Έκδοση παραρτήματος διπλώματος και εφαρμογή του σχετικού κανονισμού
- Προώθηση και επιβράβευση αριστείας
- Ανάπτυξη του μηχανισμού υποστήριξης των φοιτητών, οι οποίοι έχουν χαμηλή επίδοση

[Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ 2021.pdf \(ethaae.gr\)](#)

5.10 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις

Ανασκόπηση Συστάσεων/Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ

Αρχή 5

Διασφάλιση Ποιότητας Διδακτικού Προσωπικού

- **Ανάγκη για προσλήψεις νέου προσωπικού**, το οποίο θα πρέπει να είναι διεθνούς κύρους, σε νέα αντικείμενα και η ανάπτυξή του
- **Επιμόρφωση διδακτικού προσωπικού** ως προς τις νέες διδακτικές πρακτικές και η ανάπτυξη σχετικών διαδικασιών ποιότητας
- Ενίσχυση **ερευνητικής παραγωγικότητας** και απήχησης του προσωπικού
- **Κινητικότητα** διδακτικού προσωπικού
- **Αναγνώριση αριστείας** ως προς την διδασκαλία, την έρευνα και την παροχή υπηρεσιών
- Ενέργειες για τη **σύνδεση διδασκαλίας και έρευνας**
- **Κατάρτιση στρατηγικού πλάνου έρευνας, ερευνητικής πολιτικής, στόχων και δεικτών έρευνας**
- Καθιέρωση της **αυτοαξιολόγησης των διδασκόντων** και της συστηματικής αξιολόγησής τους σε ετήσια βάση

5.10 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις Ανασκόπηση Συστάσεων/Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ

Αρχή 6

Μαθησιακοί Πόροι & Φοιτητική Στήριξη

- Συντήρηση/επέκταση και εκσυγχρονισμός υποδομών
- Διασύνδεση με απόφοιτους και υποστήριξή τους για τη δημιουργία συλλόγου
- Ανάγκη εξεύρεσης περισσότερων πόρων και συσχέτισή τους με τους φοιτητές
- Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού των εργαστηρίων
- Διεύρυνση/βελτίωση υπηρεσιών προς τους φοιτητές
- Ανάπτυξη των υπηρεσιών διασύνδεσης με την αγορά εργασίας και τη σταδιοδρομία των φοιτητών και αποφοίτων
- Υποστήριξη των φοιτητών ΑΜΕΑ και η προσαρμογή των υποδομών για τη διευκόλυνση της προσβασιμότητας

[Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ 2021.pdf \(ethaae.gr\)](#)

5.10 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις

Ανασκόπηση Συστάσεων/Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ

Αρχή 7 Διαχείριση Πληροφοριών

- Διεξαγωγή ερευνών και συλλογή δεδομένων για ρυθμούς αποφοίτησης, σταδιοδρομία, επιτευχθέντα μαθησιακά αποτελέσματα, ικανοποίηση προσωπικού/φοιτητών, φόρτο εργασίας μελών ΔΕΠ, υποδομές καθώς και ανάπτυξη και υπολογισμός σχετικών δεικτών ποιότητας
- Βελτίωση της μεθοδολογίας συλλογής/ανάλυσης δεδομένων και παρουσίασης αποτελεσμάτων
- Εκτενέστερη αξιοποίηση δεδομένων για τη βελτίωση της διαδικασίας διαχείρισης πληροφοριών και την ανάπτυξη σχεδίων δράσης
- Αναβάθμιση πληροφοριακών υποδομών για τη διαχείριση των δεδομένων

[Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ 2021.pdf \(ethaae.gr\)](https://ethaae.gr)

5.10 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις Ανασκόπηση Συστάσεων/Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ

Αρχή 8 Δημόσια Πληροφόρηση

- Προσπάθεια για **επικαιροποιημένες πληροφορίες που παρουσιάζονται στις ιστοσελίδες** (και στα αγγλικά) με δομημένο τρόπο και για τον εμπλουτισμό των ιστότοπων με επιπρόσθετο υλικό από τις δραστηριότητες του ΠΠΣ (π.χ. πρακτική άσκηση, ερευνητικά αποτελέσματα, υλοποιούμενα ερευνητικά έργα)
- **Αξιοποίηση μέσων κοινωνικής δικτύωσης**
- **Παρουσίαση αποτελεσμάτων ποιότητας/επιδόσεων διασφάλισης ποιότητας**
- **Διαμόρφωση σχετικής επικοινωνιακής στρατηγικής**
- **Διαθεσιμότητα διαδικασίας για συστηματική επικαιροποίηση ιστοσελίδας**

[Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ 2021.pdf \(ethaae.gr\)](#)

5.10 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις

Ανασκόπηση Συστάσεων/Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ

Αρχή 9

Συνεχής Παρακολούθηση & Περιοδική Αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών

- **Ανατροφοδότηση από φοιτητές, αποφοίτους, εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη και αξιοποίηση ανατροφοδότησης με συστηματικό τρόπο**
- **Συστηματική εφαρμογή διαδικασίας αξιολόγησης του ΠΠΣ με την ανάλογη τεκμηρίωση**
- **Σύσταση συμβουλευτικής επιτροπής για το πρόγραμμα σπουδών (με εκπροσώπους αγοράς, φοιτητών, διδασκόντων) με καθορισμό ρόλων και την επικοινωνία προτάσεων και πλάνου ενεργειών στα όργανα διοίκησης του τμήματος/σε ενδιαφερόμενα μέρη**
- **Εσωτερική ενημέρωση προσωπικού για την αξιολόγηση και εξεύρεση τρόπων για την παρακίνηση του προσωπικού και των φοιτητών να συμμετέχουν στις διαδικασίες της αξιολόγησης.**

[Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ 2021.pdf \(ethaae.gr\)](#)

5.10 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις Ανασκόπηση Συστάσεων/Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ

Αρχή 10

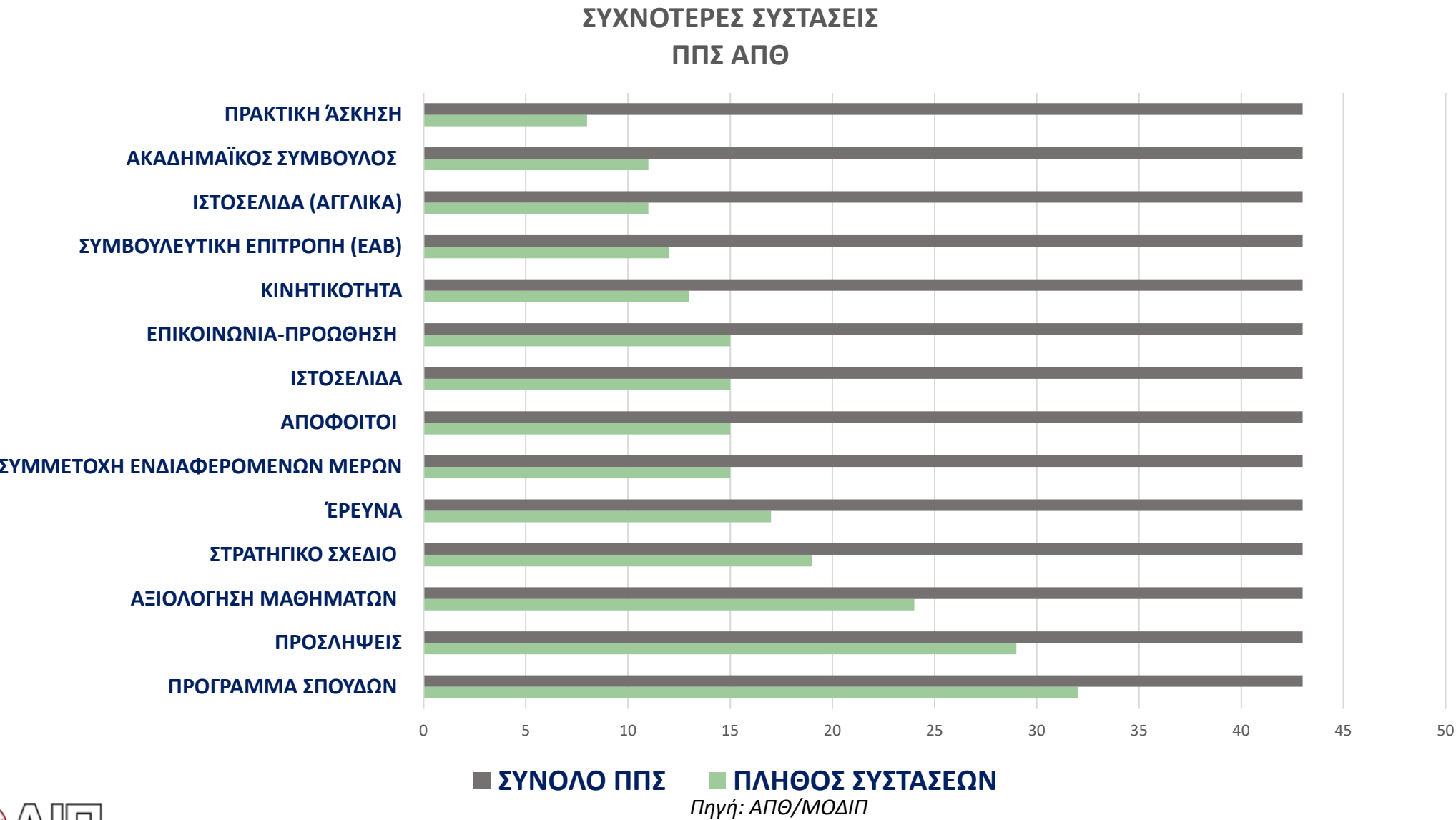
Περιοδική Εξωτερική Αξιολόγηση των ΠΠΣ

- **Ανάγκη για εφαρμογή των συστάσεων από την προηγούμενη εξωτερική αξιολόγηση και την κατάρτιση πλάνου αντιμετώπισης αδυναμιών**
- **Συστηματική εφαρμογή περιοδικής εξωτερικής αξιολόγησης**
- **Συστηματική συμμετοχή φοιτητών και εξωτερικών ενδιαφερομένων μερών στις ενέργειες βελτίωσης**
- **Επικοινωνία των αποτελεσμάτων από την εξωτερική αξιολόγηση στα ενδιαφερόμενα μέρη**
- **Επιδίωξη διεθνών πιστοποιήσεων και διερεύνηση της σημασίας των διεθνών κατατάξεων ως προς την ανάδειξη ισχυρών σημείων, αδυναμιών και προσδιορισμού περιοχών για βελτίωση**

[Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ 2021.pdf \(ethaae.gr\)](#)

5.10 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις

Συχνότερες Συστάσεις ΠΠΣ ΑΠΘ (Ενδεικτικά)



5.11 Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών – Βασικά Συμπεράσματα Πιστοποιήσεων

■ Θετικά

- Σημαντικός κόπος και χρόνος που αφιερώνουν οι ΕΕΑΠ
- Ιδιαίτερα χρήσιμη διαδικασία με θετική συμβολή στην αυτογνωσία και την καλύτερη οργάνωση ποικίλων θεμάτων

■ Αρνητικά

- Συστηματικά: Συστάσεις και αρνητική αξιολόγηση για θέματα που:
 - Δεν προβλέπονται στη Νομοθεσία
 - Δεν ήταν εκ των προτέρων γνωστά
 - Αποτελούν προσωπικές εμπειρίες μελών ΕΕΑΠ (πχ Σύλλογος Αποφοίτων ανά Τμήμα, External Advisory Board, αύξηση διάρκειας Πρακτικής Άσκησης κοκ)
- Συχνά: **Εκτός Θέματος** - Μη τήρηση κριτηρίων του Προτύπου Ποιότητας και έμφαση σε υποκειμενικά ζητήματα
- Σπανιότερα: **Μεροληπτική αντιμετώπιση**

Πηγή: ΜΟΔΙΠ ΑΠΘ

M.Pitsika Chemist MSc/ Senior Management Advisor/ΑΠΘ 2023

5.12 Παρατηρήσεις – Προβλήματα

Νομοθετικές Αλλαγές

Διάρκεια Διεξαγωγής Πιστοποιήσεων (Οκτ. 2019 – Μαρ. 2023)

Ζητούμενα Φακέλων Πιστοποίησης

- **πχ 2.470 Παραρτήματα για την Πιστοποίηση 130 ΠΜΣ**

Στοιχεία ΟΠΕΣΠ (ΑΠΘ = 29.361 για το 2023)

Πιεστικές προθεσμίες

Αναμονή νέου Προτύπου Εγχειριδίου ΕΣΔΠ

5.12 Πιστοποιήσεις – Προτάσεις

1. Απλοποίηση Διαδικασίας

2. Έλεγχος συμμόρφωσης στα κριτήρια με Λίστα Ελέγχου (Ναι - Όχι)

Μικρότερος Φάκελος (διαμαρτύρονται οι ΕΕΑΠ), με σύντομη Έκθεση, υλικό τεκμηρίωσης, ίσως διαφορετική βαρύτητα των κριτηρίων, πεδία σχολίων, συστάσεις, τεκμηρίωση αξιολόγησης και συστάσεων, διεξαγωγή μόνο 1-2 συναντήσεων (πχ με εκπροσώπους και φορείς ή φοιτητές ή αποφοίτους ή και συνδυαστικά)

Οφέλη

- Σύντομη διάρκεια (2-3 ώρες)
- Τυποποιημένη διαδικασία, με μετρήσιμα και αντικειμενικά κριτήρια
- Δεν θα επιτρέπεται να υπεισέρχονται στην αξιολόγηση υποκειμενικές κρίσεις
- Το αποτέλεσμα δεν θα μπορεί να αμφισβητηθεί από κανένα από τα εμπλεκόμενα μέρη
- Μικρότερος φόρτος εργασίας τόσο για την ΕΕΑΠ όσο και για το ΠΜΣ

3. Να είναι ίδιες οι ΕΕΑΠ που θα αξιολογούν ομοειδή ή συναφή ΠΜΣ, για τη διασφάλιση της αντικειμενικότητας

4. Απάλειψη επαναλαμβανόμενων κριτηρίων και εκείνων που προβλέπονται στη Νομοθεσία

5. Εισαγωγή νέων κριτηρίων που εστιάζουν στην επιδιωκόμενη εξειδίκευση

6. Πλήρη Ψηφιοποίηση Επικοινωνιών και Ανταλλαγής Στοιχείων ΜΟΔΙΠ – ΕΘΑΑΕ

5.13 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών - Πιστοποιήσεις

1η

Καταληκτική
ημερομηνία
31/1/2023

2η

Αναμένεται το
καλοκαίρι του
2023



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
HELLENIC REPUBLIC



Εθνική Αρχή
Ανώτατης Εκπαίδευσης
Hellenic Authority
for Higher Education

Αριστείδου 1 & Ευριπίδου 2 • 10559 Αθήνα | 1 Aristidou str. & 2 Evripidou str. • 10559 Athens, Greece
T. +30 210 9220 944 • E. secretariat@ethaae.gr • www.ethaae.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αθήνα, 25-07-2022
Αρ. πρωτ.: 28357

ΠΡΟΣ:

τους Πρυτάνεις και Προέδρους των ΜΟΔΙΠ των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ
(όπως πίνακας αποδεκτών)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΩΝ ΑΕΙ ΚΑΙ ΑΣΕΙ

[ΕΘΑΑΕ - Πρόσκληση 2023.01.pdf \(auth.gr\)](#)

5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΜΣ



ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ιούνιος 2022

[Πρότυπο Πιστοποίησης ΠΜΣ.pdf \(ethaae.gr\)](https://ethaae.gr)

5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΜΣ



Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης

Συνδεδεμένος/η ως | CV | Αποσύνδεση



Αρχή	Το ΑΠΘ	Πολιτική Ποιότητας	Πιστοποίηση	Διασφάλιση Ποιότητας	Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
------	--------	--------------------	-------------	----------------------	-------------------------------

- Αρχή
- Το ΑΠΘ
- Πολιτική Ποιότητας
- Πιστοποίηση
 - ΕΣΔΠ-ΑΠΘ
 - Πιστοποίηση ΠΠΣ
 - Πιστοποίηση ΠΜΣ
 - Προσκήσεις - Πρότυπα ΕΘΑΑΕ
 - Υποστηρικτικό Υλικό
 - Φάκελος Πιστοποίησης
- Διασφάλιση Ποιότητας
- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

Αρχή » Πιστοποίηση » Πιστοποίηση ΠΜΣ

Υποστηρικτικό Υλικό

Εγκύκλιος <u>ΠΜΣ</u> (1-11-2022)			
Ενημέρωση ΜΟΔΙΠ (14-11-2022)			
Ενημέρωση ΜΟΔΙΠ (23-12-2022)			
Βασικοί Άξονες Πιστοποίησης			
Οδηγίες προετοιμασίας Φακέλου Πιστοποίησης			
Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πιστοποίησης ΠΜΣ			

<https://qa.auth.gr/el/node/7576>



5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις –



5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΜΣ

Για υφιστάμενα ΠΜΣ: Για την ακαδημαϊκή πιστοποίηση των ΠΜΣ ο φάκελος υποβολής πρέπει να περιλαμβάνει τα αρχεία του παρακάτω πίνακα.

A0.	Πίνακας Περιεχομένων Φακέλου	
A1.	Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΜΣ	
A2.	Πολιτική Ποιότητας Τμήματος	
A3.	Στοχοθεσία Ποιότητας Τμήματος για το ΠΜΣ	
A4.	Απόφαση Συγκλήτου για την Ίδρυση του ΠΜΣ	
A5.	Οδηγός Σπουδών	
A6.	Περιγράμματα Μαθημάτων	
A7.	Ονομαστικός Κατάλογος Διδακτικού Προσωπικού	
A8.	Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ	
A9.	Αξιολόγηση από τους φοιτητές	
A10.	Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	

A11.	Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου	
A12.	Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ	
A13.	Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας	
A14.	Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών	
A15.	Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα	
A16.	Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού	
A17.	Αναφορές δεδομένων από το ΟΠΕΣΠ	
A18.	Έκθεση προόδου	
A19.	Λοιπό υλικό τεκμηρίωσης	

5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΜΣ

1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΜΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ. ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ (ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ) ΣΤΑ ΠΜΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Η ακαδημαϊκή μονάδα δεσμεύεται να εφαρμόσει διαδικασίες ποιότητας που θα αποδεικνύουν:

1. Την καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης των ΠΜΣ
2. Την επιδίωξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης επιπέδου 7
3. Την προώθηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου στο ΠΜΣ
4. Την καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού για τα ΠΜΣ
5. Τη σύνταξη, εφαρμογή και ανασκόπηση ειδικών ετήσιων στόχων ποιότητας για τη βελτίωση των ΠΜΣ
6. Το επίπεδο ζήτησης των αποκτώμενων προσόντων των αποφοίτων στην αγορά εργασίας
7. Την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας για τα ΠΜΣ
8. Την αποδοτική αξιοποίηση των οικονομικών πόρων των ΠΜΣ που ενδεχομένως προέρχονται από δίδακτρα
9. Τη διενέργεια της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και ανασκόπησης του συστήματος διασφάλισης ποιότητας για τα ΠΜΣ με τη συνεργασία της ΟΜΕΑ και της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος

Σημαντικά Σημεία:

- Όραμα, Αποστολή και Στρατηγικό Σχέδιο Τμήματος συνακόλουθο με του Ιδρύματος
- Το Τμήμα πρέπει να έχει Πολιτική Ποιότητας, διαδικασίες και Στόχους Ποιότητας
- Συμμετοχή φοιτητών, αποφοίτων και stakeholders στη διαμόρφωση της Πολιτικής Ποιότητας και της στοχοθεσίας

Η πολιτική ποιότητας μπορεί να είναι κοινή για όλα τα ΠΜΣ της ακαδημαϊκής μονάδας, η οποία θα περιλαμβάνεται σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση ξεχωριστά.

Τεκμηρίωση/Συσχέτιση με παραρτήματα Α2, Α3, Α8

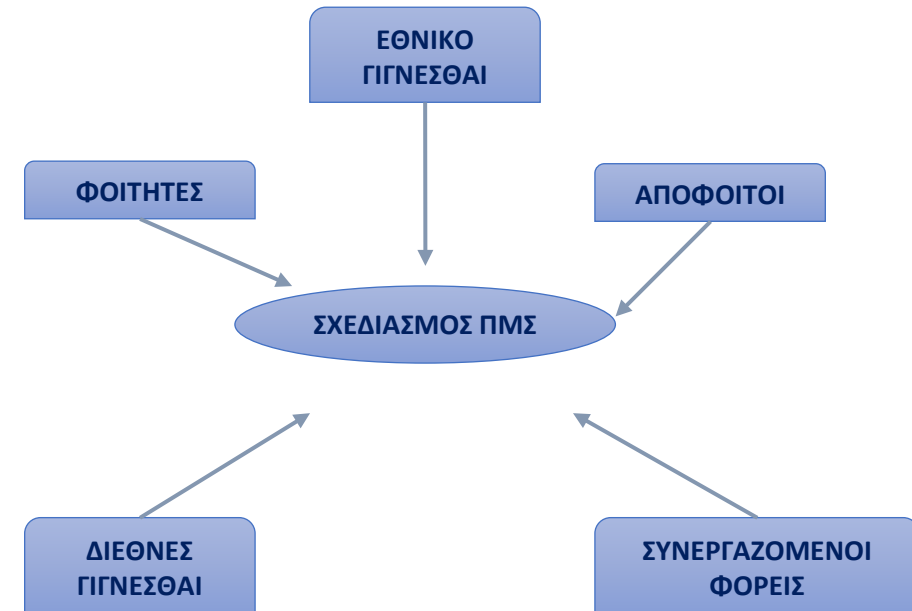
5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΜΣ

2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΖΟΥΝ ΤΑ ΠΜΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ, ΤΙΣ ΠΗΓΕΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ. ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΠΜΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ, ΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΜΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ. ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΑ ΚΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο σχεδιασμός των ΠΜΣ πρέπει να λαμβάνει υπόψη:

1. Τη στρατηγική του Ιδρύματος
2. Την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών
3. Την εμπειρία εξωτερικών φορέων από την αγορά εργασίας
4. Τον προβλεπόμενο όγκο σπουδών σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS) για το επίπεδο 7
5. Τη δυνατότητα παροχής ευκαιριών εργασιακής εμπειρίας στους φοιτητές
6. Τη σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα
7. Το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και την επίσημη διαδικασία έγκρισης του ΠΜΣ από το Ίδρυμα



**Τεκμηρίωση/Συσχέτιση με Παραρτήματα Α4, Α5, Α6, Α7
& ενδεχομένως με πρόσθετο υλικό του Α19
όπως λχ μελέτες απορρόφησης αποφοίτων κοκ**

3. ΦΟΙΤΗΤΟ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΟΥΝ ΟΤΙ ΤΑ ΠΜΣ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ, ΩΣΤΕ ΑΥΤΟΙ ΝΑ ΕΝΘΑΡΡΥΝΟΝΤΑΙ ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΟΥΝ ΕΝΕΡΓΟ ΡΟΛΟ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ. ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣ ΑΥΤΗ ΤΗΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

Η εφαρμογή της φοιτητοκεντρικής μάθησης και διδασκαλίας:

1. Σέβεται τη διαφορετικότητα των φοιτητών και φροντίζει τις ποικίλες ανάγκες τους υιοθετώντας ευέλικτες μαθησιακές κατευθύνσεις
2. Μελετά και χρησιμοποιεί διαφορετικούς τρόπους παράδοσης, ανάλογα με την περίπτωση
3. Χρησιμοποιεί ποικιλία παιδαγωγικών μεθόδων με ευέλικτο τρόπο
4. Αξιολογεί τακτικά τους τρόπους παράδοσης και εφαρμογής παιδαγωγικών μεθόδων και επεμβαίνει ρυθμιστικά για τη βελτίωσή τους
5. Αξιολογεί τακτικά την ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου, όπως τεκμηριώνεται ιδίως από την αξιολόγησή του από τους φοιτητές μέσω ερωτηματολογίων
6. Ενισχύει την αίσθηση αυτονομίας του φοιτητή, ενώ, παράλληλα, εξασφαλίζει επαρκή καθοδήγηση και την υποστήριξή του από τον καθηγητή
7. Προωθεί τον αμοιβαίο σεβασμό στη σχέση φοιτητή – καθηγητή
8. Εφαρμόζει διαδικασίες για τη διαχείριση των φοιτητικών παραπόνων
9. Παρέχει συμβουλευτική και καθοδήγηση για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας

Σημαντικά σημεία:

- Μέθοδοι φοιτητοκεντρικής μάθησης και διδασκαλίας
- Συστηματική Ενημέρωση των φοιτητών
- Τρόποι αξιολόγησης, παρακολούθησης αποτελεσμάτων και αναθεώρηση αυτών. Τα κριτήρια και η μέθοδος αξιολόγησης των φοιτητών δημοσιεύονται εκ των προτέρων. Η αξιολόγηση των φοιτητών αποτυπώνει το βαθμό επίτευξης των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Στους φοιτητές παρέχονται πληροφορίες οι οποίες συνοδεύονται από συμβουλές σχετικά με τη μαθησιακή διαδικασία. Η αξιολόγηση των φοιτητών διεξάγεται από εξεταστές περισσότερους του ενός, όπου αυτό είναι δυνατό. Η αξιολόγηση των φοιτητών έχει συνοχή, εφαρμόζεται δίκαια σε όλους τους φοιτητές και διεξάγεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν ορισθεί.
- Σύμβουλοι Σπουδών/Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι με απρόσκοπτη λειτουργία
- Διαδικασία παραπόνων. Ισχύει σχετική επίσημη διαδικασία για φοιτητικές ενστάσεις.

Προσοχή!

Πρέπει, οπωσδήποτε, να παρουσιαστούν δεδομένα αξιολόγησης μαθημάτων και καθηγητών

Τεκμηρίωση/Συσχέτιση με Α9, Α10, Α11

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΣΤΑΔΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ
ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΟΥΝ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ
ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΣΤΑΔΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ
ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Οι διαδικασίες επιλογής των φοιτητών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά
2. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις, η παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών
3. Τα θέματα πρακτικής άσκησης, εφόσον εφαρμόζεται, η χορήγηση υποτροφιών
4. Οι διαδικασίες και όροι εκπόνησης εργασιών και διπλωματικής εργασίας
5. Η διαδικασία απονομής και αναγνώρισης των τίτλων, της χρονικής διάρκειας των σπουδών, των προϋποθέσεων για την προαγωγή και διασφάλιση της προόδου των φοιτητών στις σπουδές τους, καθώς και
6. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την ενίσχυση της κινητικότητάς τους

✓ Η ακαδημαϊκή μονάδα μπορεί να εφαρμόζει κοινούς κανονισμούς για όλα τα ΠΜΣ, οι οποίοι περιλαμβάνονται σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση και πρέπει να είναι αναρτημένοι στις ιστοσελίδες των ΠΜΣ

Τεκμηρίωση/Συσχέτιση με Α12, Α13, Α14, Α15

5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΜΣ

5. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΝΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΝ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΑΞΙΟΚΡΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ, ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥΣ

Ειδικότερα, η ακαδημαϊκή μονάδα θα πρέπει:

1. Να οργανώνει και να ακολουθεί σαφείς, διαφανείς και αξιοκρατικές διαδικασίες για την επιλογή του προσωπικού του ΠΜΣ, με τα κατάλληλα προσόντα.
2. Να παρέχει συνθήκες απασχόλησης με σεβασμό στη σημασία της διδασκαλίας και έρευνας,
3. Να προσφέρει ευκαιρίες και να προωθεί την επαγγελματική εξέλιξη του διδακτικού προσωπικού,
4. Να ενθαρρύνει την ακαδημαϊκή δραστηριότητα, έτσι ώστε να ενισχύεται η σύνδεση εκπαίδευσης – έρευνας,
5. Να ενθαρρύνει την καινοτομία στις διδακτικές μεθόδους και τη χρήση νέων τεχνολογιών,
6. Να ενθαρρύνει την ανάπτυξη της ποσότητας και ποιότητας του ερευνητικού έργου των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας,
7. Να εφαρμόζει τις διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του διδακτικού προσωπικού και του λοιπού προσωπικού (τήρηση των απαιτήσεων παρουσίας, επιδόσεων, αυτοαξιολόγησης, επιμόρφωσης κ.λπ.),
8. Να εφαρμόζει πολιτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου

Τεκμηρίωση/Συσχέτιση με Α7, Α16

Επιπλέον αρχεία/αποφάσεις Τμήματος: Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής προσωπικού, Κανονισμοί/συμβάσεις εργασίας/υποχρεώσεις διδακτικού προσωπικού, Πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης

6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΜΣ. ΑΦΕΝΟΣ ΜΕΝ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΕΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΑΦΕΤΕΡΟΥ ΔΕ ΝΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΟΥΝ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ Σ' ΑΥΤΕΣ ΜΕ ΤΗ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (Π.Χ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΔΙΚΤΥΑ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Κ.ΛΠ.)

Η ακαδημαϊκή μονάδα θα πρέπει να κατανέμει τους πόρους:

1. Για τη διάθεση και την κατανομή των πόρων λαμβάνονται υπ' όψη οι ανάγκες του συνόλου των φοιτητών (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.)) και η ενίσχυση της φοιτητο-κεντρικής μάθησης καθώς και η υιοθέτηση ευέλικτων τρόπων μάθησης και διδασκαλίας.
2. Οι υποστηρικτικές δραστηριότητες και οι χώροι μπορούν να οργανωθούν με διάφορους τρόπους, ανάλογα με το εσωτερικό θεσμικό πλαίσιο. Ωστόσο, η εσωτερική διασφάλιση ποιότητας αποδεικνύει αφενός μεν την ποσότητα και την ποιότητα των διαθέσιμων υποδομών και υπηρεσιών αφετέρου δε ότι οι φοιτητές είναι ενήμεροι για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται.
3. Ο ρόλος του υποστηρικτικού και διοικητικού προσωπικού είναι σημαντικότερος σε ό, τι αφορά τις υπηρεσίες στήριξης και, κατά συνέπεια, πρέπει το προσωπικό αυτό να είναι εξειδικευμένο και να του παρέχονται δυνατότητες ανάπτυξης των ικανοτήτων του.

Τεκμηρίωση

Παράρτημα με Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του ΠΜΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες)
Ενημερωτικό Υλικό προς φοιτητές για παρεχόμενες υπηρεσίες
Σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων

Σημαντικά Σημεία:

- Η αναλυτική περιγραφή των μέσων και των πόρων που διαθέτει το ΠΜΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας
- Η αξιολόγηση της επάρκειας των πόρων αυτών
- Η ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές
- Η στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό
- Το σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων

Είναι όλες οι υπηρεσίες γνωστές στους φοιτητές;

Διέπονται από κανονισμούς και αξιολογούνται ως προς την επάρκεια και την ποιότητα;

TUVNORD

7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΜΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΜΕ ΤΡΟΠΟ ΕΝΙΑΙΟ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ

1. Οι βασικοί δείκτες επιδόσεων
2. Το προφίλ του φοιτητικού πληθυσμού
3. Η πορεία φοίτησης, επιτυχίες και ποσοστά εγκατάλειψης σπουδών
4. Η ικανοποίηση των φοιτητών για το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών που παρακολουθούν
5. Η διαθεσιμότητα μαθησιακών πόρων και φοιτητικής στήριξης

Τεκμηρίωση/Συσχέτιση με Α17

Σημαντικά σημεία:

- Διαδικασίες που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΠΜΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κ.λπ.
- Βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων (φοιτητές, προσωπικό, υποδομές, δομή ΠΜΣ, διδασκαλία κ.α.)
- Ετήσια παρακολούθηση σημαντικών δεικτών και αξιοποίηση των συμπερασμάτων καθώς και δεδομένων άλλων συστημάτων όπως ΟΠΕΣΠ, ResCom του ΕΛΚΕ, Βιβλιοθήκης, κ.α.

Το ΠΜΣ έχει στη διάθεσή του πληροφοριακά συστήματα και διαδικασίες που συμβάλλουν στη συλλογή, ανάλυση και αξιοποίηση των δεδομένων φοιτητών, προσωπικού, μαθημάτων κοκ, προκειμένου να υποστηρίζεται και στην παρακολούθηση τουλάχιστον των βασικών δεικτών;

8. ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΜΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΑ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΤΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΑ ΠΜΣ ΜΕ ΑΜΕΣΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΤΡΟΠΟ. ΟΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ

1. Οι πληροφορίες για τις δραστηριότητες των ΑΕΙ είναι χρήσιμες για τους μελλοντικούς αλλά και τους σημερινούς φοιτητές, όπως επίσης και για τους αποφοίτους, τους άλλους ενδιαφερόμενους φορείς για το κοινό
2. Τα ιδρύματα και οι ακαδημαϊκές τους μονάδες παρέχουν πληροφόρηση για τις δραστηριότητές τους, συμπεριλαμβανομένων των ΠΜΣ που προσφέρουν, τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, τους τίτλους που απονέμουν, τις εφαρμοζόμενες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες.
3. Τις διαδικασίες που αφορούν στην αξιολόγηση, τα ποσοστά επιτυχίας στις εξετάσεις και τις μαθησιακές ευκαιρίες που προσφέρουν.
4. Πληροφόρηση για την επαγγελματική απασχόληση των αποφοίτων των ΠΜΣ

Σημαντικά σημεία:

- Πλήρη ενημέρωση υποψήφιων φοιτητών και αποφοίτων, για τη σύνδεση του ΠΜΣ με την κοινωνία, τα επαγγελματικά δικαιώματα και τη δυνατότητα απασχόλησης των αποφοίτων
- Σχετικά έγγραφα (ενημερωτικά φυλλάδια, κανονισμοί, οδηγοί κ.λπ.) που δημοσιοποιεί η ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ
- Τα μέσα επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών, εκτός της ιστοσελίδας του ΠΜΣ

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η ιστοσελίδα να είναι πλήρης, στα ελληνικά & αγγλικά

5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΜΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 1



8. ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΜΣ

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4957

Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η ιστοσελίδα να είναι πλήρης, στα ελληνικά & αγγλικά

Άρθρο 45

Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων

- Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) υποχρεούνται να τηρούν επίσημο ιστότοπο και να εφαρμόζουν τις αρχές της διαφάνειας και δημοσιότητας. Στον ιστότοπο του Α.Ε.Ι. αναρτώνται υποχρεωτικά:
 - τα όργανα διοίκησης του Α.Ε.Ι. και τα στοιχεία του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης και της Συγκλήτου,
 - η ακαδημαϊκή διάρθρωση του Α.Ε.Ι. σε Σχολές και Τμήματα, τα στοιχεία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) που υπηρετούν ανά ακαδημαϊκή μονάδα, καθώς και ο σύνδεσμος της ιστοσελίδας κάθε ακαδημαϊκής μονάδας,
 - όλα τα προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου που παρέχονται από το Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών που παρέχονται αποκλειστικά προς αλλοδαπούς φοιτητές,
 - οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές, πανεπιστημιακά εργαστήρια, πανεπιστημιακές κλινικές, πανεπιστημιακά μουσεία, Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης και Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας, τα στοιχεία των Διευθυντών τους, του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτές και ο σύνδεσμος της ιστοσελίδας κάθε ακαδημαϊκής ή ερευνητικής δομής,
 - η διοικητική διάρθρωση των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι., το προσωπικό που υπηρετεί σε κάθε υπηρεσία του Α.Ε.Ι., τα στοιχεία επικοινωνίας του και ο σύνδεσμος της ιστοσελίδας κάθε ακαδημαϊκής ή ερευνητικής δομής,
 - ο οργανισμός και ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Α.Ε.Ι.,
 - ο απολογισμός του ακαδημαϊκού, οικονομικού και διοικητικού έργου του Συμβουλίου Διοίκησης, των Κοσμητόρων, των Προέδρων Τμημάτων και του Εκτελεστικού Διευθυντή κατά τη λήξη της θητείας τους,
 - σημαντικές αποφάσεις των οργάνων διοίκησης και ανακοινώσεις σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του Α.Ε.Ι. και
 - κάθε άλλο στοιχείο που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι.
- Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.
- Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανομένων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.

https://www.et.gr/api/DownloadFeksApiNomoiSmall/?fek_pdf=20220100141

8. ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΜΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
Αρ. Φύλλου 1466
13 Αυγούστου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. Φ.821/Κ536/Ζ1/3550/30.7.1996 (ΦΕΚ 693/19.8.1996/τ. Β') απόφασης του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων.

<https://qa.auth.gr/documents/law/2007.1466.pdf>

Παράρτημα

Περιεχόμενο Ενημερωτικού Οδηγού Σπουδών

Μέρος Πρώτο: Πληροφορίες σχετικά με το Ίδρυμα

- Επωνυμία και διεύθυνση
- Ημερομηνίες ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνων
- Ακαδημαϊκές αρχές και υπηρεσίες
- Γενική περιγραφή του Ιδρύματος (συμπεριλαμβανομένου του τύπου και της νομικής μορφής του)
- Κατάλογος των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών που οδηγούν στην απόκτηση ακαδημαϊκού τίτλου

1

Μέρος Δεύτερο: Πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα σπουδών που οδηγούν στην απόκτηση ακαδημαϊκού τίτλου

2

A) Γενική περιγραφή

- Απονεμόμενος ακαδημαϊκός τίτλος
- Προϋποθέσεις εισαγωγής
- Εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι
- Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές
- Διάγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με πιστωτικές μονάδες (60 ανά έτος)
- Τελικές εξετάσεις
- Κανονισμοί εξετάσεων και αξιολόγησης/βαθμολόγησης
- Συντονιστής ECTS του Τμήματος

B) Περιγραφή των επιμέρους ενότητων μαθημάτων

- Τίτλος του μαθήματος
- Κωδικός αριθμός του μαθήματος
- Τύπος του μαθήματος
- Επίπεδο του μαθήματος

- Έτος σπουδών
- Εξάμηνο/τρίμηνο
- Αριθμός απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων (με βάση τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει ο φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα)
- Όνομα του διδάσκοντος/των διδασκόντων
- Αντικειμενικοί στόχοι του μαθήματος (επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα)
- Προαπαιτήσεις
- Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)
- Συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη
- Διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι
- Μέθοδοι αξιολόγησης/βαθμολόγησης
- Γλώσσα διδασκαλίας

Μέρος Τρίτο: Γενικές πληροφορίες για τους φοιτητές/σπουδαστές

- Κόστος διαβίωσης
- Στέγαση
- Σίτιση
- Ιατρικές υπηρεσίες
- Υπηρεσίες για φοιτητές/σπουδαστές με ειδικές ανάγκες
- Ασφάλιση/υγειονομική περίθαλψη
- Οικονομική ενίσχυση φοιτητών/σπουδαστών
- Γραφείο φοιτητικών/σπουδαστικών υποθέσεων - Σύμβουλοι σπουδών
- Σπουδαστήρια - Αναγνωστήρια - Βιβλιοθήκες
- Διεθνή προγράμματα
- Πρακτικές πληροφορίες για διακινούμενους φοιτητές/σπουδαστές
- Μαθήματα γλώσσας
- Πρακτική άσκηση
- Αθλητικές εγκαταστάσεις
- Εξωσπουδαστικές και ελεύθερες δραστηριότητες
- Φοιτητικοί/σπουδαστικοί σύλλογοι

Checklist for the Information Package/Course Catalogue

Part One: Information on the Institution

- Name and address
- Academic calendar
- Academic authorities
- General description of the institution (including type and status)
- List of degree programmes offered
- Admission/registration procedures
- Main university regulations (notably recognition procedures)
- ECTS institutional co-ordinator

Part Two: Information on degree programmes

A) General description

- Qualification awarded
- Admission requirements
- Educational and professional goals
- Access to further studies
- Course structure diagram with credits (60 per year)
- Final examination
- Examination and assessment regulations
- ECTS departmental co-ordinator

B) Description of individual course units

- Course title
- Course code
- Type of course
- Level of course
- Year of study
- Semester/trimester
- Number of credits allocated (based on the student workload required to achieve the objectives or learning outcomes)
- Name of lecturer
- Objective of the course (preferably expressed in terms of learning outcomes and competences)
- Prerequisites
- Course contents
- Recommended reading
- Teaching methods
- Assessment methods
- Language of instruction

Part Three: General information for students

- Cost of living
- Accommodation
- Meals
- Medical facilities
- Facilities for special needs students
- Insurance
- Financial support for students
- Student affairs office
- Study facilities
- International programmes
- Practical information for mobile students
- Language courses
- Internships
- Sports facilities
- Extra-mural and leisure activities
- Student associations

5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΜΣ



8. ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΜΣ

Λίστα Ελέγχου Ιστοσελίδων ΠΜΣ

Information on the Institution	
☐	Name and Address/Όνομα και Διεύθυνση
☐	Academic calendar/Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο
☐	Academic authorities/Πρυτανικές Αρχές
☐	General Description of the Institution (including type and status)/Γενική Περιγραφή Ιδρύματος
☐	List of Programmes offered/Λίστα Προσφερόμενων Προγραμμάτων
☐	General Admission Requirements/Απαιτήσεις Εισαγωγής
☐	General Arrangements for the recognition of prior learning (formal Informal, non formal)/[1] / Αναγνώριση προηγούμενης εκπαίδευσης
☐	General Registration Procedures / Διαδικασίες εγγραφής
☐	ECTS credit allocation based on the student
☐	Arrangements for academic guidance (2) :
Information on degree programmes	
☐	Qualification Awarded
☐	Level Of Qualification

☐	Specific Admission Requirements / Ειδικές προϋποθέσεις εισαγωγής
☐	Specific Arrangements for recognition of prior learning(formal, non-formal and informal)/Ειδικές ρυθμίσεις για την αναγνώριση προηγούμενης μόρφωσης (τυπικής, μη τυπικής και άτυπης)
☐	Qualification Requirements and Regulations
☐	Profile of the programme/Προφίλ του προγράμματος
☐	Key Learning outcomes / Βασικά μαθησιακά αποτελέσματα
☐	Occupational Profiles of graduates with examples
☐	Access to further studies / Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές
☐	Course structure diagram with credits / Διάγραμμα δομής Μαθήματος με πιστωτικές μονάδες
☐	Examination regulations, assessment and grading / Κανονισμοί εξετάσεων, αξιολόγηση και βαθμολόγηση
☐	Graduation requirements/ Απαιτήσεις αποφοίτησης
☐	Mode of study(full time, part-time, e-learning) / Τρόπος σπουδών (πλήρης φοίτησης, μερικής, e-learning)
☐	Programme director or equivalent / Διευθυντής Προγράμματος
☐	Ανάρτηση στοιχείων για έρευνα / Research info
☐	Υποτροφίες, Ευρωπαϊκά Προγράμματα, εκδηλώσεις σταδιοδρομίας κλπ. / Scholarships, European Programs, career events etc.
☐	Προγράμματα Σπουδών/ Οδηγοί Σπουδών - Programmes of Study/ Study Guides
☐	Κανονισμός Σπουδών / Regulation of Studies
☐	Πολιτική Ποιότητας - σε κεντρικό σημείο - όχι κρυμμένη κάπου(Τμήματος + Ιδρύματος) / Quality Policy - centrally located - not hidden somewhere (Department + Institution)
☐	Βιογραφικά Μελών ΔΕΠ / Faculty Members' CVs
☐	Αντιστοίχιση περιεχομένου ελληνικής - αγγλικής σελίδας / Matching content of Greek - English page
☐	Προφίλ Προγράμματος Σπουδών: Να φαίνεται μόνο το σχετικό απόσπασμα από το Παράρτημα Διπλώματος / Programme study profile
☐	Βίντεο Τμήματος / Department's Video
☐	Οποδήποτε για αποφοίτους (ή επαγγελματικά δικαιώματα, δυνατότητα ενασχόλησης, πρόσκληση για εγγραφή στα Social Media του Τμήματος και στο Σύλλογο Αποφοίτων/ Anything for graduates (e.g. professional rights, ability to work, invitation to register on the Social Media of the Department and the Alumni Association
☐	School/Aristotle University of Thessaloniki
☐	Όλες οι πληροφορίες να ξεκινούν από τώρα προς πίσω / All information should start from present to past
☐	Αποτελέσματα/Συμπεράσματα αξιολόγησης μαθημάτων από φοιτητές / Results/Conclusions of course evaluation by students

☐	Έκθεση Αυτοαξιολόγησης ή στοιχεία / Self-assessment report or data
☐	Ενσωμάτωση e -οδηγού σπουδών της ΜΟΔΙΠ, με πλήρως συμπληρωμένα Μ1(αγγλικά - ελληνικά) / Integration of MODIP e-study guide, with fully completed M1 (English - Greek)
☐	Ενσωμάτωση Συνδέσμου International από κεντρική σελίδα ΑΠΘ στη σελίδα μεταπτυχιακού / embed international URL from auth.gr
☐	Erasmus Coordinators(names, contacts, program) / Συντονιστές Erasmus
☐	Faculty/teaching staff(names, when, where they can be contacted-office hours) / Διδακτικό Προσωπικό
Information for Students	
☐	Ανάρτηση κάθε είδους πληροφορίας για φοιτητές (ώρες συνεργασίας, Σύμβουλος Σπουδών, Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων, υπηρεσίες προς φοιτητές)
☐	Cost of Living/Κόστος ζωής
☐	Accommodation/Ετέγηση
☐	Meals/Ίτιση (Λέσχη)
☐	Medical Facilities / Υπηρεσίες Υγείας
☐	Facilities for special needs Students
☐	Insurance/ Ασφάλιση
☐	Financial Support for Students / Υποτροφίες
☐	Student affair office / Γραφείο φοιτητικής μέριμνας
☐	Learning facilities / Εγκαταστάσεις
☐	Language courses / Μαθήματα Γλώσσας
☐	Internships/ Πρακτική
☐	Sports and leisure facilities / Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο και Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση
☐	Student associations/ Ενώσεις Φοιτητών
"M1"	
☐	course unit title, course unit code, type of course unit, level of course unit, year of study, semester when the course is delivered, number of ECTS credits allocated, name of lecturer(s), learning outcomes of the course unit, face to face or distance learning, prerequisites and co-requisites, recommended or required reading, planned learning activities and teaching methods, assessment methods and criteria, language of instruction, work placement(s)

5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΜΣ

9. ΣΥΝΕΧΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΜΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΚΑΙ ΟΙ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥΣ, ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ, ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ, ΝΑ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΡΙΣΘΕΙ, ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥΣ. ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΑ Η ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

Στοιχεία Προς Αξιολόγηση:

1. Περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο κάθε γνωστικό αντικείμενο, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΠΜΣ
2. Οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας
3. Ο όγκος εργασίας, πορείας και ολοκλήρωσης των σπουδών
4. Η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών
5. Οι φοιτητικές προσδοκίες και ανάγκες, καθώς και η ικανοποίηση από το πρόγραμμα σπουδών
6. Το μαθησιακό περιβάλλον

Σημαντικά Σημεία:

- Το ΠΜΣ, οι επιδόσεις και οι δραστηριότητές τους υπόκεινται ετησίως σε εσωτερική αξιολόγηση (τακτική παρακολούθηση δεικτών, στόχων, έλεγχος, αναθεώρηση προγράμματος και λοιπών τομέων δραστηριοποίησης, διορθωτικές ενέργειες) από τους υπευθύνους του προγράμματος (η την ΟΜΕΑ) και τη ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος
- Αναφέρετε τους μηχανισμούς ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ, και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το ΠΜΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Να γίνει αναφορά σε διαδικασίες αξιολόγησης της ΜΟΔΙΠ (έκθεση αυτοαξιολόγησης, αξιολόγηση μαθημάτων)

Στη διαδικασία ενδείκνυται να συμμετέχουν φοιτητές, απόφοιτοι, συνεργαζόμενοι φορείς.

Τεκμηρίωση/Συσχέτιση με Α8

5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΜΣ

10. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΜΣ

ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΑΑΕ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΣ. Η ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΑΑΕ

Η περιοδική Πιστοποίηση των ΠΜΣ οργανώνεται από την ΕΘΑΑΕ και πραγματοποιείται με:

1. Με διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης από επιτροπές ανεξάρτητων εμπειρογνομώνων
2. Η πιστοποίηση του προγράμματος σπουδών, βάσει των εκθέσεων των επιτροπών, παρέχεται από την ΕΘΑΑΕ για συγκεκριμένη διάρκεια, μετά τη λήξη της οποίας πραγματοποιείται επαναπιστοποίηση του
3. Η πιστοποίηση ποιότητας των ΠΜΣ λειτουργεί ως μέσο εξακρίβωσης της συμμόρφωσης του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τις απαιτήσεις του Προτύπου και ως καταλύτης για τη βελτίωσή του, ενώ μπορεί, επιπλέον
4. Προσφέρει νέες προοπτικές στη διεθνή ανταγωνιστικότητα των απονεμόμενων τίτλων
5. Οι ακαδημαϊκές μονάδες και τα Ιδρύματα οφείλουν να λαμβάνουν σταθερά υπόψη τα συμπεράσματα και τις συστάσεις της επιτροπής εμπειρογνομώνων για τη συνεχή βελτίωση του προγράμματος

Σημαντικά Σημεία:

- Έλεγχος Εκθέσεων Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Τμήματος και ΠΠΣ για τυχόν συστάσεις για τα ΠΜΣ
- Έλεγχος Εκθέσεων Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Ιδρύματος για τυχόν συστάσεις για τα ΠΜΣ

Στην Έκθεση Προόδου που κατέθεσε η ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ στην ΕΘΑΑΕ το 2018 σε σχέση με την παρακολούθηση των συστάσεων, επισημάνθηκε ότι οι ιδιαιτερότητες των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων δεν επιτρέπουν γενίκευση στην εφαρμογή των συστάσεων της Εξωτερικής Αξιολόγησης, αλλά εναπόκειται στις αποφάσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων.

Τεκμηρίωση/Συσχέτιση με Α18

5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΜΣ

Παραρτήματα/Λοιπά περιεχόμενα φακέλου

A2. Πολιτική Ποιότητας ΠΜΣ

A3. Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής Μονάδας για το ΠΜΣ, σύμφωνα με το πρότυπο

A4. Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ

Κανονισμός ΠΜΣ και λοιποί Κανονισμοί (πχ κινητικότητας, πρακτικής άσκησης κτλ)

A5. Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος Ακαδημαϊκού Έτους (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΜΣ και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ) στα Ελληνικά και τα Αγγλικά

A6. Περιγράμματα Μαθημάτων (σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ) για όλα τα μαθήματα και τη Διπλωματική του ΠΜΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο με αρίθμηση σελίδων, Πίνακα Περιεχομένων με μαθήματα οργανωμένα ανά εξάμηνο Σπουδών και αριθμό σελίδας για κάθε μάθημα στα Ελληνικά και τα Αγγλικά

A7. Ονομαστικός κατάλογος διδακτικού προσωπικού (με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΜΣ σε ώρες και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες)

A8. Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ (πρακτικό ΜΟΔΙΠ με κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενες προτεινόμενες προληπτικές/διορθωτικές ενέργειες)

A9. Αξιολόγηση από τους φοιτητές:

α) Δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα του ΠΜΣ από τους φοιτητές

Β) Αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας του συνόλου των ερωτηματολογίων ανά ερώτηση για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σχολιασμός των αποτελεσμάτων και προτάσεις αντιμετώπισης των αδυναμιών

5.13 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΜΣ



Παραρτήματα/Λοιπά περιεχόμενα φακέλου

A10. Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

A11. Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

A12. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ

A13. Κανονισμός Δεοντολογίας της έρευνας

A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής Άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών, διπλωματικής εργασίας

A15. Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα

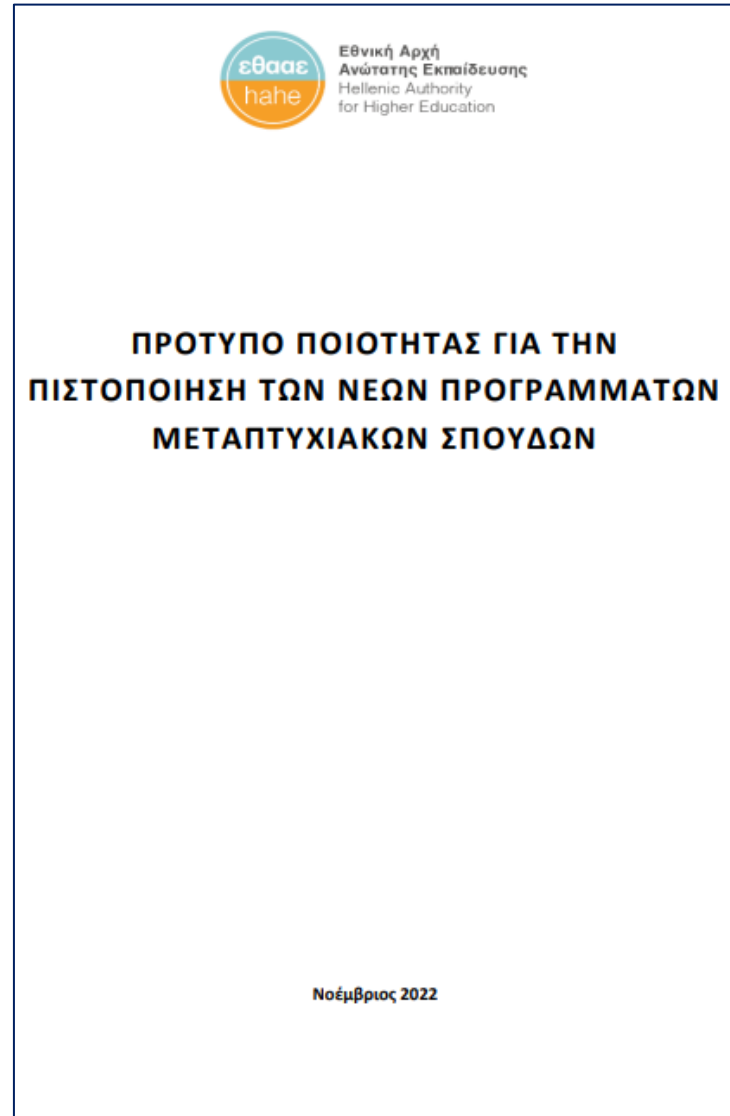
A16. Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό-ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (πχ Google Scholar, Scopus, κοκ)

A17. Αναφορές δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για όλα τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη (εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο .pdf)

A18. Έκθεση προόδου για το εν λόγω ΠΜΣ για τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση ενδεχόμενων συστάσεων της Έκθεσης Εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και της Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος σχετικά με τα ΠΜΣ

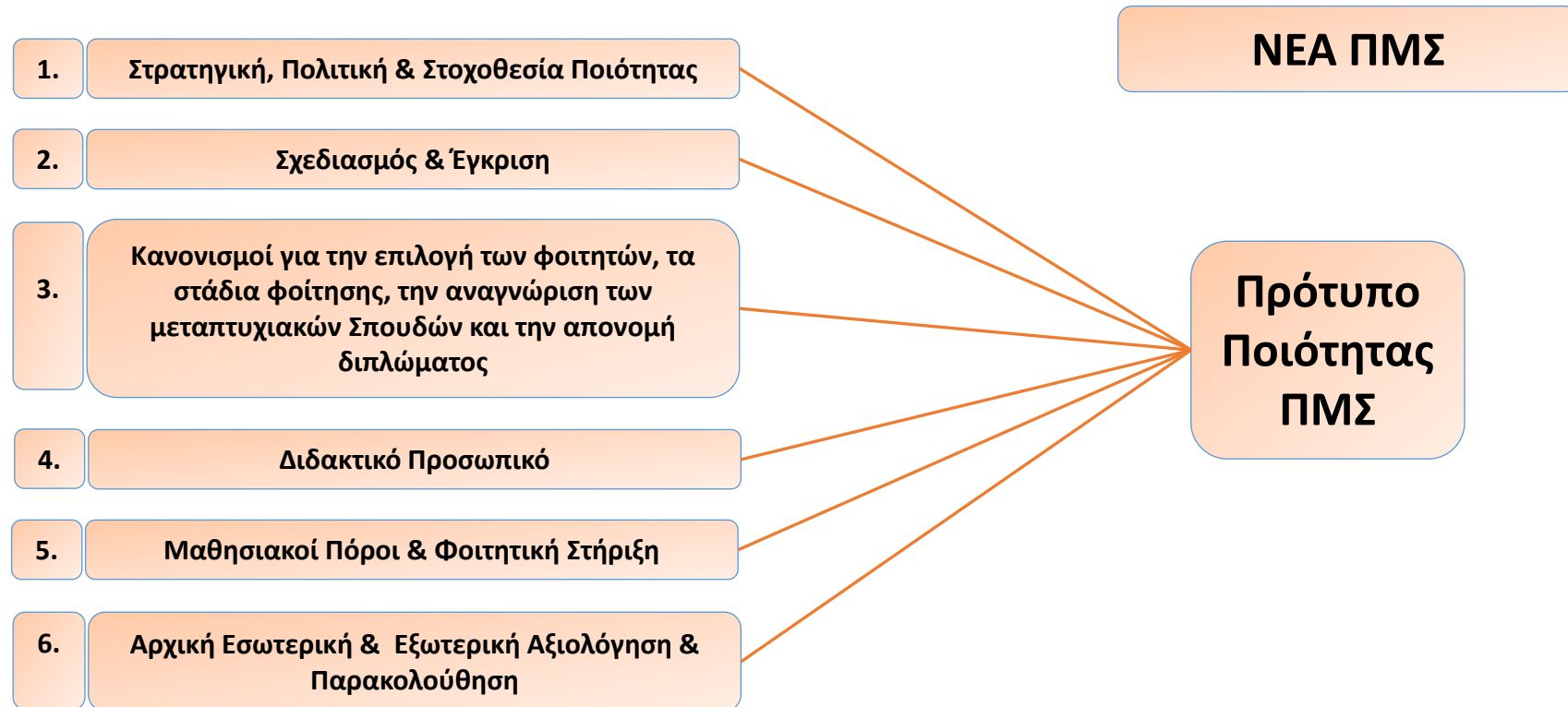
A19. Λοιπό Υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. μελέτες απορρόφησης αποφοίτων, ερευνητικές επιδόσεις κτλ) με σήμανση A19.1, A19.2, A19.3 κτλ.)

5.14 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΝΕΑ ΠΜΣ



[Πρότυπο νέου ΠΜΣ.pdf \(ethaae.gr\)](#)

5.14 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΝΕΑ ΠΜΣ



5.14 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΝΕΑ ΠΜΣ

Βήματα:

1. Υποβολή πρότασης Συνέλευσης προς Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ)
Εισήγηση (που περιγράφει και ρυθμίζει όλα τα ζητήματα οργάνωσης, λειτουργίας και διαχείρισης του ΠΜΣ),
Αναλυτικό Προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων για πέντε έτη
Μελέτη Σκοπιμότητας,
Μελέτη Βιωσιμότητας, και
τυχόν Ειδικά Πρωτόκολλα Συνεργασίας, κατά περίπτωση.
2. Εισήγηση ΕΜΣ προς Σύγκλητο
3. Έκδοση Απόφασης Συγκλήτου
4. Υποβολή Φακέλου Πιστοποίησης προς ΜΟΔΙΠ
5. Έλεγχος φακέλου και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ
6. Διεξαγωγή Επιθεώρησης Πιστοποίησης από ΕΘΑΑΕ
7. Έκδοση Απόφασης Πιστοποίησης
8. Απόφαση Συγκλήτου και δημοσίευση σε ΦΕΚ



5.14 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΝΕΑ ΠΜΣ

Για νέα ΠΜΣ:

Για την ακαδημαϊκή πιστοποίηση των νέων ΠΜΣ ο φάκελος υποβολής πρέπει να περιλαμβάνει τα αρχεία του παρακάτω πίνακα.

A0.	Πίνακας Περιεχομένων Φακέλου		A10.	Ονομαστικός κατάλογος διδακτικού προσωπικού	
A1.	Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του νέου ΠΜΣ του Ιδρύματος		A11.	Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του/των ΠΜΣ της ακαδημαϊκής μονάδας ή του Ιδρύματος	
A2.	Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ		A12.	Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ	
A3.	Αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση της ΜΟΔΙΠ		A13.	Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	
A4.	Απόφαση Συγκλήτου για την στρατηγική του Ιδρύματος σε θέματα ανάπτυξης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		A14.	Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου	
A5.	Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του νέου ΠΜΣ		A15.	Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας	
A6.	Πολιτική ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανάπτυξη και τη βελτίωση των ΠΜΣ		A16.	Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα	
A7.	Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΜΣ		A17.	Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό-ερευνητικό και διδακτικό έργο	
A8.	Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ		A18.	Ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης	
A9.	Περιγράμματα μαθημάτων		A19.	Σχέδιο αξιοποίησης διδασκτρων	
A10.	Ονομαστικός κατάλογος διδακτικού προσωπικού		A20.	Λοιπό Υλικό Τεκμηρίωσης	

1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΝΕΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΠΕΡΙΛΑΒΕΙ ΣΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥΣ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ.

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΝΕΑ ΠΜΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ (ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ) ΣΤΑ ΠΜΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για την υλοποίηση της πολιτικής αυτής, η ακαδημαϊκή μονάδα δεσμεύεται να εφαρμόσει διαδικασίες ποιότητας που θα αποδεικνύουν:

1. Την καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών
2. Την επιδίωξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης επιπέδου 7
3. Την προώθηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου στο ΠΜΣ
4. Την καταλληλότητα των προσόντων και τη διαθεσιμότητα του διδακτικού προσωπικού για τα ΠΜΣ
5. Τη σύνταξη, εφαρμογή και ανασκόπηση ειδικών ετήσιων στόχων ποιότητας για τη βελτίωση των ΠΜΣ
6. Το επίπεδο ζήτησης των αποκτώμενων προσόντων των αποφοίτων στην αγορά εργασίας
7. Την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας για τα ΠΜΣ
8. Την αποδοτική αξιοποίηση των οικονομικών πόρων των ΠΜΣ που ενδεχομένως προέρχονται από δίδακτρα
9. Τη διενέργεια της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και ανασκόπησης του συστήματος διασφάλισης ποιότητας για τα ΠΜΣ με τη συνεργασία της ΟΜΕΑ και της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος

Τεκμηρίωση/Συσχέτιση με παραρτήματα Α4, Α5, Α6, Α7

2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΜΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΖΟΥΝ ΤΑ ΠΜΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ, ΤΙΣ ΠΗΓΕΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ. ΣΤΟΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΠΜΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ, ΤΟ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΙ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Ή ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ, ΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΜΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ. ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΑ ΚΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΩΝ ΠΜΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο σχεδιασμός των ΠΜΣ πρέπει να λαμβάνει υπόψη:

1. Τη στρατηγική του Ιδρύματος για την ανάπτυξη νέων ΠΜΣ
2. Την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών
3. Την εμπειρία εξωτερικών φορέων από την αγορά εργασίας
4. Τον προβλεπόμενο όγκο σπουδών σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS) για το επίπεδο 7
5. Τη δυνατότητα παροχής ευκαιριών εργασιακής εμπειρίας στους φοιτητές
6. Τη σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα
7. Το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και την επίσημη διαδικασία έγκρισης του ΠΜΣ από το Ίδρυμα
8. Σε περίπτωση εξ αποστάσεως διδασκαλίας, συσχέτιση με Στρατηγική Ηλεκτρονικής Μάθησης

Η διαδικασία έγκρισης ή αναθεώρησης των προγραμμάτων περιλαμβάνει έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος

Τεκμηρίωση/Συσχέτιση με Παραρτήματα Α2, Α3, Α8, Α9, Α10

3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ, ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΟΥΝ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΣΤΑΔΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ)

Να ρυθμίζουν όλα τα θέματα των μεταπτυχιακών σπουδών από την έναρξη έως το πέρας των σπουδών:

1. Τις διαδικασίες επιλογής των φοιτητών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά
2. Τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και την παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών
3. Τα θέματα πρακτικής άσκησης, εφόσον εφαρμόζεται, και τα θέματα χορήγησης υποτροφιών
4. Τις διαδικασίες και τους όρους εκπόνησης εργασιών και διπλωματικής εργασίας
5. Η διαδικασία απονομής και αναγνώρισης των τίτλων, της χρονικής διάρκειας των σπουδών, των προϋποθέσεων για την προαγωγή και διασφάλιση της προόδου των φοιτητών στις σπουδές τους, καθώς και
6. Τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ενίσχυση της κινητικότητάς τους
7. Για την περίπτωση προσφοράς του ΠΜΣ με μεθόδους εξ αποστάσεως μάθησης, θα πρέπει το Ίδρυμα να διαθέτει κανονισμό για την ηλεκτρονική μάθηση (στον κανονισμό πρέπει να περιλαμβάνονται ιδίως τα ακόλουθα: Υπηρεσίες του Ιδρύματος για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής μάθησης, Μεθοδολογία ανάπτυξης και υλοποίησης μαθημάτων, Τρόποι παροχής του διδακτικού έργου και ποικιλία μορφών διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών, Γενικό πρότυπο της δομής των μαθημάτων, Σύστημα υποστήριξης φοιτητών, Υποστήριξη ΔΕΠ/διδασκόντων με υποχρεωτική εκπαίδευση μέσω e-learning για νέα μέλη του προσωπικού)

Τεκμηρίωση/Συσχέτιση με Α11, Α12, Α15, Α16, Α17, (Α18)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΜΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΝΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΝ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΑΞΙΟΚΡΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ, ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥΣ

Η ακαδημαϊκή μονάδα θα πρέπει:

1. Να οργανώνει και να ακολουθεί σαφείς, διαφανείς και αξιοκρατικές διαδικασίες για την επιλογή προσωπικού για το ΠΜΣ, με τα κατάλληλα προσόντα καθώς και
2. Να παρέχει συνθήκες απασχόλησης με σεβασμό στη σημασία της διδασκαλίας και έρευνας
3. Να προσφέρει ευκαιρίες και να προωθεί την επαγγελματική εξέλιξη του διδακτικού προσωπικού
4. Να ενθαρρύνει την ακαδημαϊκή δραστηριότητα, έτσι ώστε να ενισχύεται η σύνδεση εκπαίδευσης – έρευνας
5. Να ενθαρρύνει την καινοτομία στις διδακτικές μεθόδους και τη χρήση νέων τεχνολογιών
6. Να ενθαρρύνει την ανάπτυξη της ποσότητας και ποιότητας του ερευνητικού έργου των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας
7. Να εφαρμόζει τις διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του διδακτικού προσωπικού και του λοιπού προσωπικού (τήρηση των απαιτήσεων παρουσίας, επιδόσεων, αυτοαξιολόγησης, επιμόρφωσης κ.λπ.)
8. Να εφαρμόζει πολιτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου

Τεκμηρίωση/Συσχέτιση με A17 A10, A18

Επιπλέον αρχεία/αποφάσεις Τμήματος: Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής προσωπικού, Κανονισμοί/συμβάσεις εργασίας/υποχρεώσεις διδακτικού προσωπικού, Πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης

5. ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

ΤΑ ΔΕΙΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΜΣ. ΑΦΕΝΟΣ ΜΕΝ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΕΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΑΦΕΤΕΡΟΥ ΔΕ ΝΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΟΥΝ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ Σ' ΑΥΤΕΣ ΜΕ ΤΗ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (Π.Χ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΔΙΚΤΥΑ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Κ.ΛΠ.)

Για τη διάθεση και κατανομή των πόρων λαμβάνονται υπ' όψη:

1. Οι ανάγκες του συνόλου των φοιτητών (π.χ. πλήρους ή μερικής φοίτησης, εργαζομένων και αλλοδαπών φοιτητών, με αναπηρίες)
2. Η ενίσχυση της φοιτητο-κεντρικής μάθησης
3. Η υιοθέτηση ευέλικτων τρόπων μάθησης και διδασκαλίας

Τεκμηρίωση/Συσχέτιση με Α13, Α14, Α19

Τεκμηρίωση

Παράρτημα με Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του ΠΜΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες)

Ενημερωτικό Υλικό προς φοιτητές για παρεχόμενες υπηρεσίες

6. ΑΡΧΙΚΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΜΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΚΑΙ ΟΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ, ΝΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ. ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΑ Η ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

Συμπεριλαμβάνεται η αξιολόγηση:

1. Των στόχων, του περιεχομένου και της δομής του προγράμματος σπουδών, των προσφερόμενων γνώσεων και της στάθμης της επιστήμης και τεχνικής στο γνωστικό αντικείμενο, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΠΜΣ, σύμφωνα με τη σχετική τεκμηρίωση που παρατίθεται στις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.
2. Της αποτίμησης του φόρτου εργασίας για την ανάπτυξη και ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών
3. Της ικανοποίησης των φοιτητικών προσδοκιών και αναγκών από το πρόγραμμα σπουδών τους
4. Του μαθησιακού περιβάλλοντος, των υποστηρικτικών υπηρεσιών και της καταλληλότητας τους για το αναφερόμενο ΠΜΣ

5.14 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΝΕΑ ΠΜΣ

Παραρτήματα/Λοιπά Περιεχόμενα Φακέλου

A2. Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ

A3. Αιτιολογημένη εισηγητική Έκθεση της ΜΟΔΙΠ

A4. Απόφαση Συγκλήτου για τη Στρατηγική του Ιδρύματος σε θέματα ανάπτυξης ΠΜΣ

A5. Μελέτες Σκοπιμότητας & Βιωσιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του νέου ΠΜΣ

A6. Πολιτική Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανάπτυξη και τη βελτίωση των ΠΜΣ (μέχρι 2 σελίδες, στα ελληνικά και τα αγγλικά)

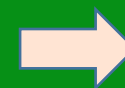
A7. Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΜΣ, σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ

A8. Οδηγός Σπουδών (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΜΣ και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ)

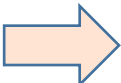
*Και στη γλώσσα που προσφέρεται το ΠΜΣ, εάν είναι ξενόγλωσσο

A9. Περιγράμματα Μαθημάτων (σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ) για όλα τα μαθήματα και τη Διπλωματική του ΠΜΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο με αρίθμηση σελίδων, Πίνακα Περιεχομένων με μαθήματα οργανωμένα ανά εξάμηνο Σπουδών και αριθμό σελίδας για κάθε μάθημα

*Και στη γλώσσα που προσφέρεται το ΠΜΣ, εάν είναι ξενόγλωσσο



5.14 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Πιστοποιήσεις – ΝΕΑ ΠΜΣ



Παραρτήματα/Λοιπά Περιεχόμενα Φακέλου

A10. Ονομαστικός κατάλογος διδακτικού προσωπικού (με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΜΣ σε ώρες και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες)
A11. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ ή του Ιδρύματος *Και στη γλώσσα που προσφέρεται το ΠΜΣ, εάν είναι ξενόγλωσσο
A12. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής Άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών, διπλωματικής εργασίας *Και στη γλώσσα που προσφέρεται το ΠΜΣ, εάν είναι ξενόγλωσσο
A13. Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών *Και στη γλώσσα που προσφέρεται το ΠΜΣ, εάν είναι ξενόγλωσσο
A14. Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου *Και στη γλώσσα που προσφέρεται το ΠΜΣ, εάν είναι ξενόγλωσσο
A15. Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας *Και στη γλώσσα που προσφέρεται το ΠΜΣ, εάν είναι ξενόγλωσσο
A16. Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα *Και στη γλώσσα που προσφέρεται το ΠΜΣ, εάν είναι ξενόγλωσσο
A17. Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό-ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (πχ Google Scholar, Scopus, κοκ)
A18. Ειδικός Κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους)
A19. Σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίσταται)
A20. Ειδικά Πρωτόκολλα ή μνημόνια συνεργασίας Εάν πρόκειται για διατμηματικά, δι-ιδρυματικά, διεθνή ΝΠΜΣ. Για τα Διεθνή ΠΜΣ απαιτείται και μετάφραση του Πρωτοκόλλου στην αγγλική γλώσσα, εάν έχει συνταχθεί σε διαφορετική
A21. Λοιπό Υλικό τεκμηρίωσης (εφόσον υφίσταται)

5.15 Οδηγίες σύνταξης φακέλου

Η Πρόταση Πιστοποίησης (A1) συντάσσεται στο πρότυπο που έχει σταλεί από την ΕΘΑΑΕ διατηρώντας τους τίτλους των κεφαλαίων με το συνοδευτικό σχολιασμό και δεν πρέπει να ξεπερνά τις 40 σελίδες.

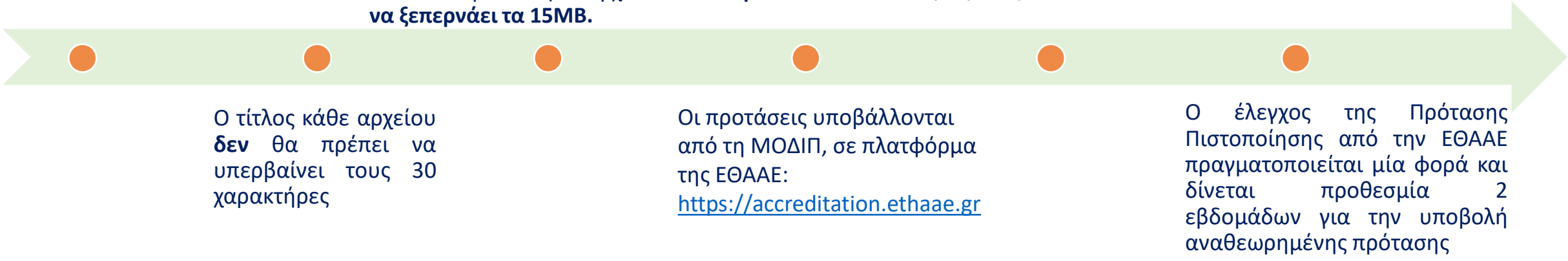
(ΝΕΑ ΠΜΣ: 30 σελίδες)

Η σήμανση των υπό υποβολή ηλεκτρονικών αρχείων θα πρέπει να ακολουθεί αυτή των οδηγιών υποβολής π.χ. A1, A2, κτλ. Για κάθε παράρτημα που υποβάλλονται πληροφορίες θα πρέπει να κατατίθεται ένα μόνο αρχείο **(μορφή .pdf)**.

Αν επιβάλλεται η κατάθεση περισσότερων του ενός αρχείων για ένα παράρτημα, αυτά θα πρέπει να συμπιέζονται σε **αρχείο .zip**.

Σε κάθε περίπτωση το αρχείο **δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 15MB**.

Στο διαβιβαστικό έγγραφο της Πρότασης θα πρέπει να δηλώνονται ο υπεύθυνος επικοινωνίας του οικείου Τμήματος και ο υπεύθυνος επικοινωνίας εκ μέρους της ΜΟΔΙΠ (όνομα, e-mail και τηλέφωνο).



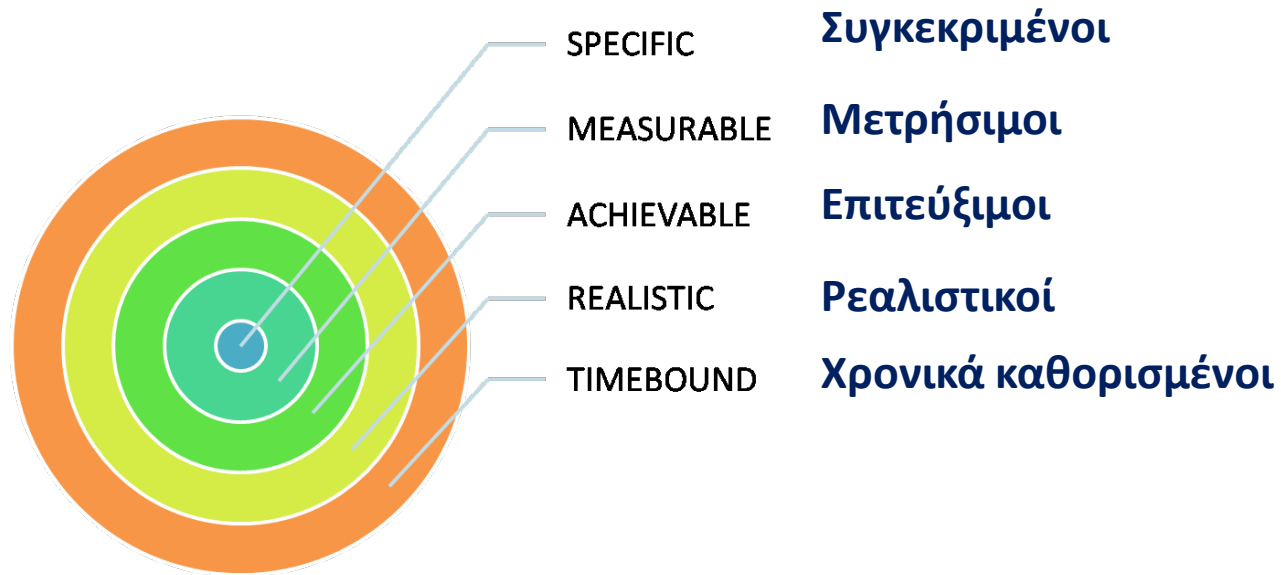
- ✓ Έχουν αναρτηθεί πρότυπα: <https://qa.auth.gr/el/node/7575>
- ✓ Περιεχόμενο Φακέλου με οδηγίες: <https://qa.auth.gr/el/node/7574>

5.16 ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

5.16 ΘΕΣΠΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΘΕΣΠΙΖΟΥΝ ΣΑΦΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.



https://www.ethaae.gr/images/articles/protypa_pistopoiisis/E1_%CE%A0%CF%81%CF%8C%CF%84%CF%85%CF%80%CE%BF_%CE%95%CE%A3%CE%94%CE%A0.pdf

5.16 ΘΕΣΠΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Οργανισμός πρέπει να θέτει τους εκπαιδευτικούς στόχους ποιότητας στις σχετικές λειτουργίες, βαθμίδες και διεργασίες, που απαιτούνται για το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

Οι εκπαιδευτικοί στόχοι είναι:

- Συμβατοί με την εκπαιδευτική πολιτική,
- Μετρήσιμοι,
- Λαμβάνουν υπόψη τις εφαρμοστέες απαιτήσεις,
- Σχετίζονται με τη συμμόρφωση των υπηρεσιών και την ενίσχυση της ικανοποίησης των εκπαιδευόμενων, του προσωπικού και άλλων ωφελομένων,
- Παρακολουθούνται,
- Γνωστοποιούνται και διατηρούνται ενήμεροι.

ΠΗΓΗ: ISO 21001:2018

<https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:21001:ed-1:v1:en>

5.16 ΘΕΣΠΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΘΑΕΕ

Μ1. ΙΔΡΥΜΑ

Ενότητα	Υποενότητα	Κωδικός	Τίτλος	Περιγραφή	Τύπος δεδομένων
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Προγράμματα Σπουδών	M1.001	Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών	Το σύνολο των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Προγράμματα Σπουδών	M1.002	Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών	Το σύνολο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Προγράμματα Σπουδών	M1.185	Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών	Το σύνολο των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Φοιτητές και ανθρώπινο δυναμικό	M1.009	Εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές	Το σύνολο των εγγεγραμμένων φοιτητών στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΜΟΔΙΠ	M1.017	Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	Το σύνολο των εργαζομένων με μόνιμη/ΙΔΑΧ σχέση εργασίας κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος

ΠΗΓΗ: ΕΘΑΕΕ, Εγχειρίδιο Δεδομένων Ποιότητας, Έκδοση 1.09.000, Απρίλιος 2021

5.16 ΘΕΣΠΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ενότητα	Υποενότητα	Κωδικός	Τίτλος	Περιγραφή	Τύπος δεδομένων
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Τεχνική υπηρεσία (ΓΔ ή Δ/νση ή Τμήμα)	M1.028	Τεχνικό προσωπικό (σύμβαση)	Το σύνολο του τεχνικού προσωπικού ανεξαρτήτως κλάδου και εκπαιδευτικής βαθμίδας (π.χ. γεωπόνοι, κηπουροί κ.α.) με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8). Στο πεδίο αυτό καταχωρείται πλήθος ατόμων και όχι συμβάσεων.	Ακέραιος
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Υπηρεσία δικτύου και πληροφορικών υποδομών	M1.029	Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	Το σύνολο των εργαζομένων με μόνιμη/ΙΔΑΧ σχέση εργασίας κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Υπηρεσία δικτύου και πληροφορικών υποδομών	M1.030	Εργαζόμενοι (σύμβαση)	Το σύνολο των εργαζομένων με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8). Στο πεδίο αυτό καταχωρείται πλήθος ατόμων και όχι συμβάσεων.	Ακέραιος
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΛΚΕ	M1.031	Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	Το σύνολο των εργαζομένων με μόνιμη/ΙΔΑΧ σχέση εργασίας κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος

ΠΗΓΗ: ΕΘΑΕΕ, Εγχειρίδιο Δεδομένων Ποιότητας, Έκδοση 1.09.000, Απρίλιος 2021

5.16 ΘΕΣΠΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΘΑΕΕ

Δ1. Δείκτες Ιδρύματος

Ενότητα 1: Εκπαιδευτικό έργο

Κωδικός	Τίτλος	Περιγραφή	Φυσική σημασία (ερμηνεία)	Τύπος υπολογισμού
Δ1.003-21	Ετήσιο ποσοστό ενεργών προπτυχιακών φοιτητών στο σύνολο των εγγεγραμμένων	Ποσοστό του πλήθους των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών ως προς το σύνολο των εγγεγραμμένων προπτυχιακών φοιτητών.	Υποδεικνύει το ποσοστό των φοιτητών που είναι ενεργοί (με διάρκεια σπουδών έως ν+2 έτη) κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.	$\frac{M1.192 + M1.193 + M1.194}{M1.006} \cdot 100$
Δ1.006-21	Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων ΠΠΣ στο σύνολο των ενεργών φοιτητών των ΠΠΣ	Ποσοστό του πλήθους των αποφοίτων των ΠΠΣ του Ιδρύματος ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος.	Υποδεικνύει το ποσοστό των αποφοίτων των ΠΠΣ του Ιδρύματος ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.	$\frac{M1.008}{M1.192 + M1.193 + M1.194} \cdot 100$
Δ1.002	Ενεργά ΠΜΣ προς ΠΠΣ	Αναλογία των ενεργών ΠΜΣ προς τα ΠΠΣ του Ιδρύματος	Υποδεικνύει την αναλογία των ενεργών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών προς τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.	M1.002 M1.001

ΠΗΓΗ: Εγχειρίδιο Δεικτών Ποιότητας ΟΠΕΣΠ, Έκδοση 1.03.000, Σεπτέμβριος 2021

5.16 ΘΕΣΠΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΘΑΕΕ

Ενότητα 2: Ερευνητικό έργο

Κωδικός	Τίτλος	Περιγραφή	Φυσική σημασία (ερμηνεία)	Τύπος υπολογισμού
Δ1.010-21	Μέσο ετήσιο πλήθος διδακτορικών διατριβών που απονεμήθηκαν ανά ΠΔΣ	Μέσο πλήθος διδακτορικών διατριβών ως προς το πλήθος των ΠΔΣ του Ιδρύματος.	Υποδεικνύει, κατά μέσο όρο, τον αριθμό των διδακτορικών διατριβών που απονεμήθηκαν από κάθε ΠΔΣ του Ιδρύματος κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.	MM1.197 M1.185
Δ1.084	Μέσο πλήθος εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ανά μέλος ΔΕΠ	Συνολικό πλήθος εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ως προς το σύνολο των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος.	Υποδεικνύει τον μέσο αριθμό των εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές που αντιστοιχούν σε κάθε τακτικό μέλος ΔΕΠ, σωρευτικά έως τη λήξη του εν λόγω ημερολογιακού έτους.	M1.116 M1.013

ΠΗΓΗ: Εγχειρίδιο Δεικτών Ποιότητας ΟΠΕΣΠ, Έκδοση 1.03.000, Σεπτέμβριος 2021

5.16 ΘΕΣΠΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΘΑΕΕ

ΕΘΑΕΕ - Εγχειρίδιο Δεικτών Ποιότητας ΟΠΕΣΠ, Έκδοση 1.11.002, Μάρτιος 2023

M1. ΙΔΡΥΜΑ

Ενότητα	Υποενότητα	Κωδικός	Τίτλος	Περιγραφή	Τύπος δεδομένων
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Γενικά στοιχεία	M1.183	Ημερομηνία ίδρυσης	Η ημερομηνία ίδρυσης του Ιδρύματος βάσει του αντίστοιχου ΦΕΚ.	Ημερομηνία (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Γενικά στοιχεία	M1.184	ΦΕΚ ίδρυσης	Ο αριθμός, το τεύχος και η ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ ίδρυσης του Ιδρύματος σε μορφή [αριθμός ΦΕΚ]/[τεύχος]/[ημερομηνία έκδοσης].	Αλφαριθμητικό
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Προγράμματα Σπουδών	M1.001	Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών	Το σύνολο των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Προγράμματα Σπουδών	M1.260	Προγράμματα ΠΠΣ Συνεργασίας διπλής εξειδίκευσης (dual degrees)	Το σύνολο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών συνεργασίας που παρέχουν πτυχίο διπλής εξειδίκευσης στα οποία συμμετέχει το Ίδρυμα και καλύπτονται από σχετική διμερή συμφωνία κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Προγράμματα Σπουδών	M1.002	Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών	Το σύνολο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Προγράμματα Σπουδών	M1.185	Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών	Το σύνολο των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Προγράμματα Σπουδών	M1.186	Ξενόγλωσσα ΠΠΣ	Το σύνολο των ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος (με ΦΕΚ) κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Προγράμματα Σπουδών	M1.187	Ξενόγλωσσα ΠΜΣ	Το σύνολο των ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος (με ΦΕΚ) κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Προγράμματα Σπουδών	M1.188	Διατμηματικά/διδρυματικά ΠΜΣ (επισπεύδον)	Το σύνολο των διατμηματικών/διδρυματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που υλοποιεί το Ίδρυμα ως επισπεύδον κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Προγράμματα Σπουδών	M1.189	Διατμηματικά/διδρυματικά ΠΜΣ (συμμετέχον)	Το σύνολο των διατμηματικών/διδρυματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που υλοποιεί το Ίδρυμα ως συμμετέχον κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Προγράμματα Σπουδών	M1.190	Διεθνή ΠΜΣ	Το σύνολο των διεθνών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στα οποία συμμετέχουν τα Τμήματα του Ιδρύματος (π.χ. Erasmus Mundus) κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Προγράμματα Σπουδών	M1.261	Προγράμματα ΠΜΣ Συνεργασίας διπλής εξειδίκευσης (dual degrees)	Το σύνολο των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών συνεργασίας που παρέχουν δίπλωμα διπλής εξειδίκευσης στα οποία συμμετέχει το Ίδρυμα και καλύπτονται από σχετική διμερή συμφωνία κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).	Ακέραιος

<https://www.ethaae.gr/el/services/deiktes-poiotitas>

5.16 ΘΕΣΠΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΘΑΕΕ

Α. Συνεχής βελτίωση των βασικών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου (δεδομένα)											
Κωδ. δράσης	Κριτήριο	Κωδ. δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Τρόπος μορ/σης	Μόρια	ΑΠΘ	ΓΠΑ	ΔΠΘ	ΔΙΠΑΕ	ΕΚΠΑ	ΕΜΠ
Α.1	Ρυθμός αποφοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών	A1.1	Ποσοστό αποφοίτων έτους ως προς τις νέες εγγραφές έτους	A	50	70,84%	35,50%	52,20%	34,18%	62,41%	73,18%
		A1.2	Ποσοστό αποφοίτων στην κανονική διάρκεια σπουδών (ν)	A	50	31,39%	8,93%	42,86%	0,94%	23,50%	31,57%
		A1.3	Μέσος χρόνος λήψης πτυχίου	A	100	1,37	1,58	1,25	1,69	1,51	1,41

https://www.ethaae.gr/images/%CE%95%CE%B9%CF%83%CE%AE%CE%B3%CE%B7%CF%83%CE%B7_%CE%91%CE%A3%CE%A5_%CE%95%CF%84%CE%AE%CF%83%CE%B9%CE%B1%CF%82_%CE%95%CF%80%CE%B9%CF%87%CE%BF%CF%81%CE%AE%CE%B3%CE%B7%CF%83%CE%B7%CF%82_%CE%91%CE%95%CE%99_2023_web.pdf

5.16 ΘΕΣΠΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Κωδ. δράσης	Κριτήριο	Κωδ. δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Τρόπος μορ/σης	ΑΠΘ	ΓΠΑ	ΔΠΘ	ΔΙΠΑΕ	ΕΚΠΑ	ΕΜΠ
Α.2		A2.1	Αριθμός ενεργών Π.Μ.Σ. / Αριθμό Τμημάτων	A	71	26	57	32	90	36
		A2.2	Αναλογία μεταπτυχιακών / προπτυχιακών φοιτητών	A	39	21	57	31	90	40
Α.3	Παροχή σπουδών διδακτορικού επιπέδου	A3.1	Αναλογία υποψηφίων διδασκτόρων ανά μέλος ΔΕΠ	A	85	69	91	28	131	158

<https://www.ethaae.gr/images/%CE%95%CE%B9%CF%83%CE%AE%CE%B3%CE%B7%CF%83%CE%B7 %CE%91%CE%A3%CE%A5 %CE%95%CF%84%CE%AE%CF%83%CE%B9%CE%B1%CF%82 %CE%95%CF%80%CE%B9 %CF%87%CE%BF%CF%81%CE%AE%CE%B3%CE%B7%CF%83%CE%B7%CF%82 %CE%91%CE%95%CE%99 2023 web.pdf>

5.16 ΘΕΣΠΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Παραδείγματα στόχων ποιότητας:

- Αύξηση του μέσου ετήσιου ποσοστού αποφοίτησης των ΠΠΣ του Ιδρύματος σε χ%
- Βελτίωση του περιβάλλοντος μάθησης με την παροχή ψηφιακών εφαρμογών με αντικείμενο
- Βελτίωση της αναλογίας επιστημονικών δημοσιεύσεων ανά μέλος διδακτικού προσωπικού σε.....
- Αύξηση του συνόλου της ερευνητικής χρηματοδότησης σε ψ%
- Τα ΑΕΙ μπορούν να έχουν και ειδικούς στόχους
- Στόχοι μπορεί να προκύψουν και από την εσωτερική και την εξωτερική αξιολόγηση από φορείς όπως η ΕΘΑΕΕ, Φορείς Πιστοποίησης κ.α

Οι στόχοι συνοδεύονται από συγκεκριμένο σχέδιο ενεργειών για την επίτευξή τους, με τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων μερών.

5.16 ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)

Στοχοθεσία Ποιότητας του ΠΜΣ

5.17 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ



Εθνική Αρχή
Ανώτατης Εκπαίδευσης
Hellenic Authority
for Higher Education

Έκθεση Παρακολούθησης
Οδηγίες σύνταξης & έντυπα

Νοέμβριος 2020

5.17 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Έκθεση Παρακολούθησης

Η Έκθεσης Παρακολούθησης αποτελεί το επόμενο στάδιο μετά την **παρέλευση διετίας** από την παροχή πιστοποίησης (ΕΣΔΠ & ΠΠΣ).

Εντάσσεται στις ενέργειες για τη **συνεχή βελτίωση**.

Δίνει τη δυνατότητα μίας **γενικής αποτίμησης** σχετικά με τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης και το βαθμό αξιοποίησής.

Η Έκθεση Παρακολούθησης, αφού οριστικοποιηθεί, μετά από συνεργασία της ΜΟΔΙΠ και της ακαδημαϊκής μονάδας, διαβιβάζεται στην ΕΘΑΑΕ από τη ΜΟΔΙΠ και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, ως συνοδευτικό έγγραφο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης.

[Υπόδειγμα Έκθεσης Παρακολούθησης ΕΣΔΠ ΠΠΣ.docx](#)

https://www.ethaae.gr/images/articles/%CE%9F%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%82_%CE%A0%CE%B9%CF%83%CF%84%CE%BF%CF%80%CE%BF%CE%AF%CE%B7%CF%83%CE%B7%CF%82_gr.pdf

5.17 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η Έκθεση Παρακολούθησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Συνοπτική περιγραφή της διαδικασίας παρακολούθησης και αποτίμησης των αποτελεσμάτων

2. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

3. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

[Υπόδειγμα Έκθεσης Παρακολούθησης ΕΣΔΠ ΠΠΣ.docx](#)

Έκθεση Παρακολούθησης ΠΠΣ

Ίδρυμα (ονομασία):
ΠΠΣ: (ονομασία):
Ημερομηνία υποβολής:

1. Συνοπτική Περιγραφή

2. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1.	1.1	1.1.1			
		1.1.2			
	1.2	1.2.1			
		1.2.2			
2.	2.1	2.1.1			
		2.1.2			
	2.2	2.2.1			
		2.2.2			

3. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1.	1.1.1	1.1	
	1.1.2		
	1.2.1	1.2	
	1.2.2		
2.	2.1.1	2.1	
	2.1.2		
	2.2.1	2.2	
	2.2.2		

5.17 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Έκθεση Παρακολούθησης – Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

2. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1.	1.1	1.1.1			
		1.1.2			
	1.2	1.2.1			
		1.2.2			
2.	2.1	2.1.1			
		2.1.2			
	2.2	2.2.1			
		2.2.2			

Το Σχέδιο Δράσης αποτελεί τον προγραμματισμό ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν με τη χρήση των αναγκαίων πόρων και θα συμβάλλουν στην επίτευξη των προτεινόμενων βελτιώσεων και της άρσης των αδυναμιών που έχουν εντοπισθεί στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης.

5.17 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Έκθεση Παρακολούθησης – Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1) – Ανάλυση

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
Οι κατευθύνσεις που έχει διατυπώσει η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης και στοχεύουν στο να οδηγήσουν το Ίδρυμα/ακαδημαϊκή μονάδα στην επίτευξη του προσδοκώμενου αποτελέσματος.	Οι επιθυμητές αλλαγές που αναμένεται να προκύψουν από την ολοκλήρωση των προγραμματισμένων ενεργειών που έχουν σχεδιαστεί για την υλοποίηση των εν λόγω συστάσεων.	Προγραμματισμένες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων. Ενδέχεται να υπάρχουν περισσότερες από μία προγραμματισμένες ενέργειες για ένα στόχο		Δηλώνει το χρονικό διάστημα κατά το οποίο αναμένεται να επιτευχθεί ο στόχος.	Οι πόροι που απαιτούνται, όπως οικονομικοί, ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. για την υλοποίηση της προβλεπόμενης ενέργειας.

[Υπόδειγμα Έκθεσης Παρακολούθησης ΕΣΔΠ ΠΠΣ.docx](#)

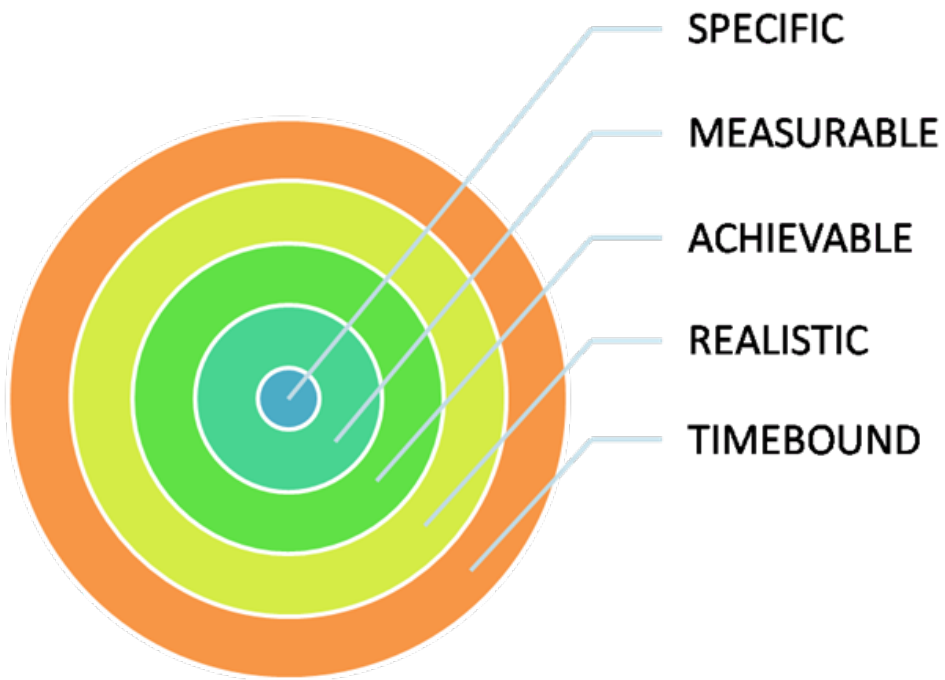


M.Pitsika Chemist MSc/ Senior Management Advisor/ΑΠΘ 2023



5.17 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Οι στόχοι πρέπει να πληρούν τα **SMART** κριτήρια:



Συγκεκριμένοι: Να ορίζουν τι ακριβώς πρέπει να επιτευχθεί

Μετρήσιμοι: Να είναι εφικτό να μετρηθούν με όρους χρόνου, ποιότητας, ποσότητας, οικονομικών πόρων κ.λπ.

Επιτεύξιμοι: Να είναι ρεαλιστικοί, δεδομένων των συνθηκών που υπάρχουν στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του Ιδρύματος, αλλά και των πόρων που διαθέτει (ανθρώπινων, οικονομικών, κ.λπ.).

Σχετικοί: Σχετικοί με την απόδοση του Ιδρύματος.

Χρονικά καθορισμένοι: Με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα (αρχή και τέλος, καθώς και ενδιάμεσα χρονικά ορόσημα ελέγχου).

[Υπόδειγμα Έκθεσης Παρακολούθησης ΕΣΔΠ ΠΠΣ.doc](#)

5.17 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Έκθεση Παρακολούθησης – Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

3. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1.	1.1.1	1.1	
	1.1.2		
	1.2.1	1.2	
	1.2.2		
2.	2.1.1	2.1	
	2.1.2		
	2.2.1	2.2	
	2.2.2		

Ο Πίνακας 2 περιλαμβάνει τα:

- Τα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί
- Το βαθμό επίτευξης των αποτελεσμάτων,
- Τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για τη συμμόρφωση ως προς τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης & πιστοποίησης

5.17 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Έκθεση Παρακολούθησης – Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2) – Ανάλυση

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
Καταχωρούνται όλες οι συστάσεις που περιλαμβάνονται στην αντίστοιχη στήλη του Πίνακα 1.	Καταχωρούνται οι «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ» του Πίνακα 1 που πραγματοποιήθηκαν (διατηρώντας την ίδια διατύπωση).	Καταχωρούνται οι «ΣΤΟΧΟΙ» του Πίνακα 1 (διατηρώντας την ίδια διατύπωση).	Καταχωρείται το ποσοστό επίτευξης του Στόχου ως αριθμός (ποσοστό %), και όχι περιγραφικά (π.χ. «μερικώς», «πλήρως» κτλ).
Σημειώνεται ότι η ΕΘΑΑΕ προχώρησε σε Διευκρινιστικές Οδηγίες σχετικά με τη συμπλήρωση των Πινάκων της Έκθεσης Παρακολούθησης ΠΠΣ. Η ανωτέρω ανάλυση βασίζεται στις σχετικές διευκρινιστικές οδηγίες.			

Το Σχέδιο Δράσης του ΕΣΔΠ συντάσσεται από τη ΜΟΔΙΠ και κοινοποιείται σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και τη διοίκηση του Ιδρύματος. Το Σχέδιο Δράσης των ΠΠΣ συντάσσεται από την ακαδημαϊκή μονάδα και αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ για τις αναγκαίες ενέργειες στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης.

5.17 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4957/2022 - Άρθρο 215

Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας - Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

- δ) η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.,

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας - Αρμοδιότητες είναι :

- γ) η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η **υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Α.Ε.Ι.**, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12),
- δ) η **ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Ε.Ι. και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π.**

5.18 Μη συμμορφώσεις

Major Non Conformity (Nonconformity A) / Κύρια Μη Συμμόρφωση (Μη Συμμόρφωση Α)								Verification by the Lead Auditor / Επαλήθευση από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή	
N o (A /A)	Standard: clause (Πρότυπο: παράγραφος)	Details of non conformity (Περιγραφή της Μη Συμμόρφωση)	Correction (Διόρθωση)	Set Date (Προγραμματισμ ένη Ημερομηνία Υλοποίησης)	Root Cause Analysis – (Διερεύνηση αιτιών μη συμμόρφωσης)	Corrective Action (Διορθωτική Ενέργεια)	Set Date (Προγραμματισ μένη Ημερομηνία Υλοποίησης)	Evidence provided (Αντικειμενικές Αποδείξεις που προσκομίστηκαν)	Date Reviewed / Reviewed By (Ημερομηνία Ανασκόπησης/ Ανασκόπηση από)

5.18 Μη συμμορφώσεις

Minor Non Conformity (Nonconformity B) / Δευτερεύουσα Μη Συμμόρφωση (Μη Συμμόρφωση Β)								Verification by the Lead Auditor / Επαλήθευση από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή	
No (A/A)	Standard: clause (Πρότυπο: παράγραφος)	Details of non conformity (Περιγραφή της Μη Συμμόρφωσης)	Correction (Διόρθωση)	Set Date (Προγραμματισμένη Ημερομηνία Υλοποίησης)	Root Cause Analysis - (Διερεύνηση αιτιών μη συμμόρφωσης)	Corrective Action (Διορθωτική Ενέργεια)	Set Date (Προγραμματισμένη Ημερομηνία Υλοποίησης)	Evidence provided (Αντικειμενικές Αποδείξεις που προσκομίστηκαν)	Date Reviewed / Reviewed By (Ημερομηνία Ανασκόπησης / Ανασκόπηση από)

Potential for Improvement / Ευκαιρία για Βελτίωση		
No (A/A)	Standard: clause (Πρότυπο: παράγραφος)	Opportunity for Improvement (Ευκαιρία για Βελτίωση)
1		

5.19 Διορθωτικές ενέργειες

Αποτελεί συνήθη πρακτική η παροχή ,με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης / επιθεώρησης, μίας επίσημης γραπτής αναφοράς ,η οποία θα περιγράφει λεπτομερώς τα ευρήματα επιθεώρησης στον επιθεωρούμενο εντός ενός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Είναι συχνά απαραίτητο να πρέπει ο επιθεωρούμενος να απαντήσει στην παρούσα έκθεση, υποδεικνύοντας τις ενέργειες που θα αναληφθούν ως απάντηση στα ευρήματα της επιθεώρησης.

Μια τέτοια απάντηση μπορεί να περιλαμβάνει μια «ενέργεια διόρθωσης» και επίσης μια «διορθωτική ενέργεια».

Μη συμμορφώσεις και διορθωτικές ενέργειες μπορεί να προκύψουν και από την εσωτερική αξιολόγηση.

5.19 Διορθωτικές ενέργειες

ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ

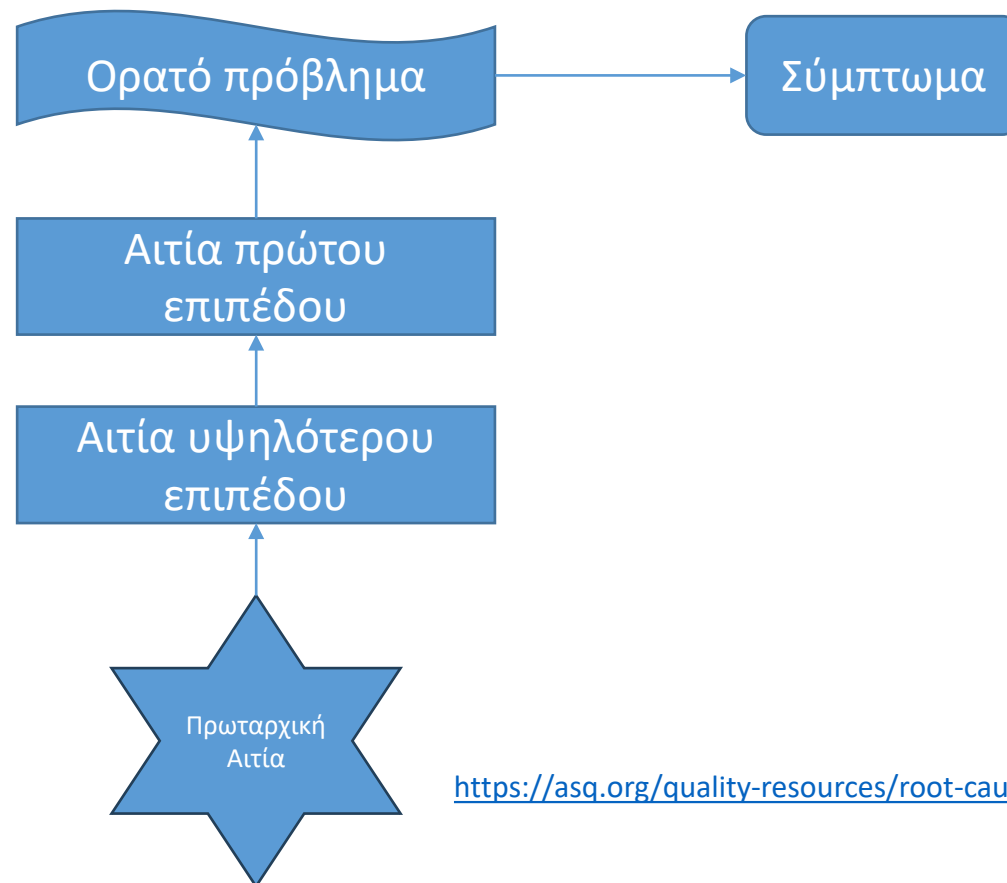
Θα περιγράψει την άμεση ενέργεια "διόρθωσης" που θα αναληφθεί για την εξάλειψη του προβλήματος που εντοπίστηκε κατά την επιθεώρηση. Για παράδειγμα, για την παροχή της ισχύουσας έκδοσης ενός εγγράφου σε ένα σημείο όπου βρέθηκε έγγραφο από τον επιθεωρητή προηγούμενης έκδοσης.

ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Θα είναι επίσης αναγκαίο ο επιθεωρούμενος οργανισμός να διερευνήσει γιατί ένα έγγραφο προηγούμενης έκδοσης ήταν διαθέσιμο προς χρήση και να προσδιορίσει ποια ήταν "η πρωταρχική αιτία" (βαθύτερη αιτία) που δεν είχε αντικατασταθεί το κατηργημένο έγγραφο με το έγγραφο της τρέχουσας έκδοσης.

5.20 Ανάλυση πρωταρχικών αιτίων (Root cause analysis)

Ως πρωταρχική αιτία ορίζεται ο παράγοντας που προκάλεσε μια μη συμμόρφωση και πρέπει να εξαλειφθεί οριστικά μέσω της βελτίωσης της διεργασίας / διαδικασίας . Η πρωταρχική αιτία είναι το βασικό ζήτημα που θέτει σε κίνηση ολόκληρη την αντίδραση αιτίου και αποτελέσματος που τελικά οδηγεί στο (τα) πρόβλημα(α).



<https://asq.org/quality-resources/root-cause-analysis>

5.20 Ανάλυση πρωταρχικών αιτίων (Root cause analysis)

ΣΥΖΗΤΗΣΗ

- Formal processes involving external Advisory Board members, like industrial market players/partners and alumni, should be established in order to maintain the programme innovation and align with the market requirements (the industrial partners called it “Osmosis with the market”). This will enable even smoother career pathways for the students, and more prepared students for the market needs.
- The administrative personnel team should be strengthened, so that students and internal tasks of the Department can be served efficiently.
- The target dates in the target-setting plan should be adjusted to correspond to realistic time frames for what they are tracking.

<https://www.csd.auth.gr/wp-content/uploads/2021/08/Final-Accreditation-Report-UGP-Informatics-AUTH.pdf>

5.21 ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. <https://qa.auth.gr/documents/accreditation/adip/Final%20Accreditation%20Report%20of%20IQAS%20AUTH>
2. <https://accreditation.ethaae.gr>
3. <https://asq.org/quality-resources/root-cause-analysis>
4. <https://elot.gr/>
5. <https://esyd.gr/main/>
6. <https://qa.auth.gr/el/home>
7. <https://qa.auth.gr/el/node/7574>
8. <https://qa.auth.gr/el/node/7575>
9. <https://qa.auth.gr/el/node/7576>
10. <https://www.cencenelec.eu/>
11. <https://www.csd.auth.gr/wp-content/uploads/2021/08/Final-Accreditation-Report-UGP-Informatics-AUTH.pdf>
12. <https://www.ehea.info/>
13. <https://www.enqa.eu/>
14. <https://www.enqa.eu/esg-standards-and-guidelines-for-quality-assurance-in-the-european-higher-education-area/>
15. <https://www.eqar.eu>

5.21 ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- 17. https://www.et.gr/api/DownloadFeksApi/?fek_pdf=20190200962
- 18. https://www.et.gr/api/DownloadFeksApiNomoiSmall/?fek_pdf=20220100141
- 19. <https://www.ethaae.gr/el/>
- 20. <https://www.ethaae.gr/el/diasfalisi-poiotitas/ektheseis-pistopoihshs-esdp>
- 21. <https://www.ethaae.gr/el/diasfalisi-poiotitas/pistopoiisi-synops>
- 22. https://www.ethaae.gr/images/articles/protypa_pistopoiisi/E1_%CE%A0%CF%81%CF%8C%CF%84%CF%85%CF%80%CE%BF_%CE%95%CE%A3%CE%94%CE%A0.pdf
- 23. <https://www.iso.org/about-us.html>
- 24. <https://www.iso.org/certification.html>
- 25. <https://www.tuv-nord.com/gr/el/homettps://european-accreditation.org/>
- 26. ΝΟΜΟΣ 4957 /2022
- 27. ΕΘΑΑΕ - Πρόσκληση 2023.01.pdf (auth.gr)
- 28. https://www.ethaae.gr/images/articles/etisies_ekthesis_HAHE/%CE%95%CF%84%CE%AE%CF%83%CE%B9%CE%B1_%CE%88%CE%BA%CE%B8%CE%B5%CF%83%CE%B7_%CE%95%CE%98%CE%91%CE%91%CE%95_2021.pdf
- 29. <https://qa.auth.gr/el/node/7575>
- 30. https://www.ethaae.gr/images/articles/protypa_pistopoiisi/%CE%A0%CF%81%CF%8C%CF%84%CF%85%CF%80%CE%BF_%CE%BD%CE%AD%CE%BF%CF%85_%CE%A0%CE%9C%CE%A3.pdf
- 31. https://www.ethaae.gr/images/articles/protypa_pistopoiisi/%CE%A0%CF%81%CF%8C%CF%84%CF%85%CF%80%CE%BF_%CE%A0%CE%B9%CF%83%CF%84%CE%BF%CF%80%CE%BF%CE%AF%CE%B7%CF%83%CE%B7%CF%82_%CE%A0%CE%9C%CE%A3.pdf
- 32. [Υπόδειγμα Έκθεσης Παρακολούθησης ΕΣΔΠ ΠΠΣ.docx](#)

Το προσωπικό της ΜΟΔΙΠ βρίσκεται πάντα στη διάθεσή σας για ενημέρωση και υποστήριξη



Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας - ΑΠΘ



modip@auth.gr



<https://qa.auth.gr/>